



Latvijas Republikas Valmieras rajona padome

Lāčplēša ielā 2, Valmierā, LV-4201,(4207151, 4207152, FAX 4207155,
e-pasts padome@valmraj.lv norēķinu konts LV75UNLA0018010130202,
A/S „SEB Latvijas Unibanka”, SWIFT kods UNLALV2X, nodokļu maksātāja reģ. Nr.90000042959

Valmierā

2007.gada 30.janvārī

Nolikums Nr.1
/protokols Nr.1,8§/

Izdoti saskaņā ar likumiem „Vispārējās izglītības likums” 54.pantu, „Par pašvaldībām” 82.panta 1.daļu, Ministru kabineta 20.11.2001. noteikumiem Nr.490 „ Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu internātskolā, speciālās izglītības iestādē un pirmsskolas izglītības iestādes speciālajā grupā un atskaitīšanu no speciālās izglītības iestādes un pirmsskolas izglītības iestādes speciālās grupas”

Valmieras rajona padomes pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums

1.Vispārīgie noteikumi.

1.1.Valmieras rajona padomes pedagoģiski medicīniskā komisija, (turpmāk tekstā – Komisija), ko pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 2001.gada 20.novembra noteikumiem Nr.480 “Noteikumi par Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju kompetenci” izveidojusi Valmieras rajona padome. Komisijas darbību kontrolē rajona padomes pastāvīgā izglītības, kultūras un sporta komiteja.

1.2.Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem, Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk tekstā – Valsts komisija) ieteikumiem un Komisijas nolikumu.

1.3.Komisija savas kompetences ietvaros nodrošina Valmieras rajona administratīvajā teritorijā dzīvojošo bērnu fiziskās un garīgās attīstības traucējumu diagnostiku, nosaka attīstības līmeni, izvērtē viņu veselības stāvokli un sniedz atzinumu par atbilstošu izglītības programmu.

1.4.Par komisijas darbu atbildīgs ir Komisijas priekšsēdētājs.

1.5.Komisijas Nolikumu un grozījumus Nolikumā apstiprina Valmieras rajona padome.

2.Komisijas darbības galvenais mērķis un uzdevumi.

2.1.Komisijas darbības mērķis ir veikt pedagoģiski psiholoģisku, medicīnisku bērnu izpēti un ieteikt vecākiem (aizbildņiem) bērna vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu izglītības programmu, kā arī veicināt bērnu ar speciālām vajadzībām integrēšanu vispārējās izglītības iestādēs.

2.2.Komisijas darbības uzdevumi:

2.2.1.apkopot un analizēt informāciju par bērniem, kuri ir izvērtēti Komisijā un par kuriem ir sniegti atzinumi;

2.2.2.rekomendēt vecākiem (aizbildņiem) un pedagogiem bērna attīstībai un izglītošanai vispiemērotāko veidu;

2.2.3.koordinēt speciālās izglītības pakalpojumu nodrošināšanu savā rajonā;

2.2.4.sadarboties ar Valsts komisiju un savā darbībā ievērot tās ieteikumus un norādījumus.

3.Komisijas pienākumi un tiesības.

3.1.Komisijas pienākumi:

3.1.1.pamatojoties pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem, noteikt izglītojamo spējas un attīstības līmeni, izvērtēt veselības stāvokli, ja vecāki (aizbildņi) piedalās pārbaudē vai rakstiski ir atļāvuši to veikt;

3.1.2.sniegt atzinumu par vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošām speciālās izglītības programmām pirmsskolas vecuma bērniem ar jebkādiem attīstības traucējumiem un 1.-4.klašu izglītojamiem ar garīgās attīstības vai psihiskās attīstības aizturi un mācīšanās grūtībām;

3.1.3.sniegt atzinumu, pamatojoties uz ģimenes ārsta slēdzienu un vispārizglītojošās izglītības iestādes logopēdu ieteikumu, par bērnu ar attīstības traucējumiem, ja bērns turpina apgūt vispārizglītojošo programmu, un ieteikt izglītības iestādei nodrošināt korekcijas darbu pie logopēda uz vienu gadu;

3.1.4.ieteikt vecākiem (aizbildņiem) konsultēties Valsts komisijā, lai risinātu jautājumu par iespēju bērnam turpināt izglītoties pēc speciālās izglītības programmas kādā citā izglītības iestādē;

3.1.5.strīdus gadījumos rekomendēt apmeklēt Valsts komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu Komisijas atzinumu par bērna vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu izglītības programmas ieteikumu;

3.1.6.sniegt informāciju par iespēju konsultēties veselības diagnostikas un attīstības centros;

3.1.7.informēt (pēc pieprasījuma) vecākus, izglītības iestāžu pedagogus, medicīnas un sociālos darbiniekus par komisijas darbu;

3.1.8.ievērot iegūtās informācijas konfidencialitāti.

3.2.Komisijas tiesības:

3.2.1.pieprasīt no Valmieras rajona pašvaldību administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par pašvaldības Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

3.2.2.pamatojoties uz sertificēta ārsta (sertificētu ārstu) atzinumu, ieteikt ilgstoši slimojošajiem izglītojamiem, kuri mācās attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās izglītības iestādēs, atbilstošas izglītības programmas īstenošanu mājās vai ārstniecības iestādē;

3.2.3. uzaicināt piedalīties Komisijas darbā ekspertus pedagoģiskajos, psiholoģijas, medicīnas u.c. jautājumos;

3.2.4. atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm, kontrolēt to izpildi.

4. Komisijas sastāvs un darbība.

4.1. Kvalitatīvu bērnu spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanai izveidot pedagoģiski medicīniskās komisijas:

4.1.1. pirmsskolas vecuma bērniem;

4.1.2. skolas vecuma bērniem.

4.2. Komisijas sastāvu apstiprina Valmieras rajona padome.

4.3. Komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka, komisijas sekretāra, komisijas locekļiem.

4.4. Komisijas priekšsēdētājs ir pedagogs.

4.5. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieki (ar pedagoģisko izglītību).

4.6. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes.

4.7. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs, komisijas sekretārs, visi komisijas locekļi (Pielikums Nr.1).

4.8. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus), attiecīgi samaksājot par darbu Komisijā.

4.9. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas sniegtajam atzinumam, tad viņa viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā.

4.10. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.

4.11. Bērnu izpēti Komisijas speciālisti veic katrs individuāli vai vairāki speciālisti vienlaicīgi.

4.12. Bērna attīstības līmeņa un spēju noteikšanai, lai precizētu Komisijas slēdzienu, ir atļauts ievietot bērnu, ar vecāku piekrišanu, speciālajā pirmsskolas izglītības iestādē uz noteiktu laiku, bet ne ilgāk par vienu mācību gadu.

4.13. Komisijas dokumenti tiek sakārtoti ievērojot lietvedības prasības. Dokumenti tiek glabāti 10 gadus.

4.14. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par:

4.14.1. Latvijas Republikas likumu „Vispārējās izglītības likums”, „Bērnu tiesību aizsardzības likums”, Ministru kabineta noteikumu, šī nolikuma un citu ar izglītību un bērnu veselības aprūpi reglamentējošu aktu ievērošanu un izpildi;

4.14.2. Komisijas darbības nodrošināšanu un noteikto uzdevumu izpildi;

4.14.3. Komisijas ieteikumu un atzinumu pareizību;

4.14.4. Komisijas darba plānošanu, organizēšanu un vadīšanu;

4.14.5. Komisijas rīcībā esošās informācijas saglabāšanu, pieejamību un gada darba analīzes sagatavošanu.

4.14.6. Komisijas locekļu darba laika uzskaiti.

4.15. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības :

4.15.1. noteikt Komisijas locekļu pienākumus, tiesības, darba laiku un apjomu;

4.15.2. nodrošināt kvalifikācijas paaugstināšanas iespējas Komisijas priekšsēdētāja vietniekiem.

4.16. Komisijas locekļu pienākumi:

4.16.1. strādāt saskaņā ar Komisijas nolikumu;

4.16.2. diagnosticēt bērna attīstības traucējumus;

4.16.3. patstāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo kvalifikāciju;

4.16.4. ievērot pedagoga, psihologa un medicīnas darbinieka profesionālās ētikas normas;

4.16.5. ievērot bērnu un vecāku (aizbildņu) tiesības, sadarboties ar tiem;

4.16.6. sadarboties ar rajona izglītības iestādēm;

4.16.7. veidot Komisijā labvēlīgu psiholoģisko mikroklimatu;

4.16.8. ievērot katra bērna individuālās vajadzības un ģimenes sociāli psiholoģiskos apstākļus;

4.16.9. aizpildīt izglītojamā pārbaudes karti skolas vecuma bērniem (Pielikums Nr.2).

4.17. Komisijas locekļu tiesības:

4.17.1. izteikt priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai;

4.17.2. saņemt Komisijas darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;

4.17.3. saņemt atlīdzību par darbu Komisijā speciālistiem, kuri nav darba attiecībā ar rajona padomi (vienu vai divas reizes gadā saskaņā ar rajona padomes lēmumu);

4.17.4. saņemt no Komisijas locekļiem uzticēšanās un cieņas pilnu attieksmi.

5. Vecāku (aizbildņu) tiesības un pienākumi.

5.1. Vecāku (aizbildņu) tiesības:

5.1.1. aizstāvēt bērna intereses un likumīgās tiesības;

5.1.2. piedalīties Komisijas speciālistu veiktajā bērna attīstības izvērtēšanā.

5.2. Vecāku (aizbildņu) pienākumi:

5.2.1. iesniegt Komisijā šādus dokumentus:

- bērna pārbaudes karti (Pielikums Nr.3);
- vecāku (aizbildņu) rakstisku iesniegumu veikt pārbaudi, ja vecāki (aizbildņi) tajā nepiedalās (Pielikums Nr.4);
- izglītības iestādes informāciju par bērnu (Pielikums Nr.5).

5.2.2. nodrošināt iespēju saņemt bērna vecumam, spējām, attīstības līmenim un veselības stāvoklim atbilstošu izglītību.

6. Atzīt par spēku zaudējušiem Valmieras rajona padomes 2001.gada 21.maja Nolikumu Nr.7 /protokols Nr.5,8§/ "Valmieras rajona padomes pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums" un Valmieras rajona padomes 2001.gada 25.septembra Nolikumu Nr.9 /protokols Nr.12,2§/" Valmieras rajona padomes pirmsskolas vecuma medicīniskās komisijas nolikumu".

7.Valmieras rajona padomes 2007.gada 30.janvāra nolikums Nr.1 „Valmieras rajona padomes pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums” stājas spēkā ar 2007.gada 1.februāri.

Padomes priekšsēdētājs

Vitauts Staņa