



Latvijas Republikas  
Valmieras rajona padome

Lāčplēša ielā 2, Valmierā, LV-4201,( 4207151, 4207152, FAX 4207155,  
e-pasts [padome@valmraj.lv](mailto:padome@valmraj.lv) norēķinu konts LV75UNLA0018010130202,  
A/S „SEB Latvijas Unibanka”, SWIFT kods UNLALV2X, nodokļu maksātāja reģ. Nr.90000042959

**Valmieras rajona padomes pasažieru  
pārvadājumu dotācijas komisijas  
N O L I K U M S**

Valmierā

Nolikums Nr.3  
/protokols Nr.3, 3./

1998.gada 20.janvārī

Grozījumi apstiprināti : Valmieras rajona padomes sēdē 19.12.2006. /protokols Nr.11,5§/

1.Valmieras rajona pasažieru pārvadājumu dotācijas komisijas nolikums izstrādāts pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu „Autopārvadātāju likums” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2002.gada 26.februāra noteikumiem Nr.84 „Pasažieru regulāro autopārvadājumu iekšzemes maršrutu atklāšanas, grozīšanas, slēgšanas un atļauju izsniegšanas kārtība.

2.Rajona padomes pasažieru pārvadājumu dotācijas komisija /tālāk tekstā “komisija”/ savā darbībā ievēro Latvijas valsts likumus, Saeimas un Ministru kabineta lēmumus un noteikumus, Valmieras rajona padomes lēmumus, šo nolikumu un citus normatīvos aktus. Savus uzdevumus tā veic sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, nodrošinot savas darbības atklātumu .

**KOMISIJAS UZDEVUMI**

3.Izstrādāt un iesniegt rajona padomei priekšlikumus par pasažieru regulāriem pārvadājumiem ar autobusiem .

4.Izskatīt un sagatavot atzinumus Valsts SIA „Autotransporta direkcijai” pasažieru pārvadājumu organizēšanas jautājumos .

5.Izskatīt pārvadātāja iesniegtos pieteikumus, izvērtēt piedāvāto pakalpojumu lietderību, sagatavot priekšlikumus par dotācijas piešķiršanu pārvadātājam Valmieras rajona un pilsētas maršrutos veikto pārvadājumu dotēšanai.

6.Izvērtēt pārskatu par saņemto dotāciju izlietojumu .

7.Sniegt rajona padomei atzinumus un priekšlikumus par izskatāmajiem jautājumiem .

## KOMISIJAS TIESĪBAS

8.Lai veiktu savus uzdevumus komisijai ir tiesības uzaicināt uz sēdi pašvaldību un pārvadātāju pārstāvjus, kā arī pieprasīt no tiem ar dotāciju noteikšanu un izlietošanu saistītu informāciju .

9.Izskatīt un novērtēt ar dotācijām saistīto tiesību aktu projektus .

10.Izskatīt un dot savu atzinumu pasažieru pārvadājumu organizācijā .

## KOMISIJAS SASTĀVS UN STRUKTŪRA

11.Komisiju vada rajona padomes priekšsēdētājs.

12.Komisijas sastāvu nosaka ar rajona padomes lēmumu .

13.Lai veiktu savus uzdevumus komisijai ir tiesības uzaicināt uz sēdi nepieciešamos speciālistus vai dažādu valsts institūciju pārstāvjus ārpus apstiprinātā komisijas sastāva .

## KOMISIJAS DARBĪBA

14.Komisijas sēdes :

14.1.Komisijas darbs notiek sēdēs, komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs .

14.2.Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.

14.3.Komisijas priekšsēdētājs uz komisijas sēdēm var uzaicināt citas personas bez balsis tiesībām .

Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs .

15.Komisijas sēdes darba kārtība :

-lēmumu par sēdes darba kārtību pieņem komisijas priekšsēdētājs;

-komisijas sekretārs iepazīstina komisijas locekļus ar sēdes darba kārtību vismaz trīs dienas iepriekš;

-ja uz komisijas sēdi ierodas mazāk nekā puse no komisijas locekļu skaita, desmit dienu laikā tiek sasaukta atkārtota sēde.

16.Lēmumu pieņemšana un protokola noformēšana:

16.1.Komisija lēmumus pieņem koleģiāli vienojoties, bet domstarpību gadījumā -balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis vairākums no klātesošajiem komisijas locekļiem. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.

16.2.Komisijas sēdēs pieņemtos lēmumus protokolē komisijas sekretārs .

16.3.Komisija sagatavo lēmuma projektu, kuru apstiprina rajona padome par autodotācijas piešķiršanu pārvadātājam par rajona un pilsētas maršrutos veiktajiem pārvadājumiem.

16.4.Komisijas sēdes protokolā ieraksta šādas ziņas:

16.4.1.Sēdes norises vieta un datums.

16.4.2.Sēdes darba kārtība.

16.4.3.Sēdes vadītāja un tās personas vārds un uzvārds, kurš protokolē sēdi.

16.4.4.Sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi.

16.4.5.Uzaicināto personu vārdi, uzvārdi, institūcija un ieņemamais amats .

16.4.6.Komisijas lēmumi.

16.4.7.No lēmuma atšķirīgu sēdes dalībnieku viedokļus, ja kāds sēdes dalībnieks to pieprasa .

16.4.8.Citas ziņas, kuras komisija nolemj ierakstīt protokolā .

16.5.Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un persona, kura protokolē sēdi. Komisijas locekļi un uzaicinātās personas, kuras piedalās sēdē var pieprasīt, lai tās viedoklis būtu ierakstīts protokolā .

## **KOMISIJAS ATLAIŠANA**

17.Komisija tiek atlaista ar attiecīgu rajona padomes lēmumu .

Padomes priekšsēdētājs

Vitauts Staņa