

VALSTS PĀRBAUDES DARBU NORISES DARBĪBU LAIKI

**2009./2010.
mācību gads**

Saturs

Ieskaite ar kombinētu mācību saturu 3. klasei	3
Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 3. klasei	7
Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 6. klasei	10
Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 6. klasei	13
Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās 6. klasei	16
Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās 6. klasei	19
Matemātika 6. klasei	22
Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 9. klasei	25
Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei	30
Svešvaloda 9. klasei	37
Latvijas un pasaules vēsture 9. klasei	41
Matemātika 9. klasei	44
Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās (rakstu daļa) 9. klasei	47
Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās (rakstu daļa) 9. klasei	50
Mazākumtautības (krievu, poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās (mutvārdu daļa) 9. klasei	53
Informātika vidusskolai	55
Angļu valoda 12. klasei	58
Latviešu valoda un literatūra latviešu mācībvalodas izglītības programmās 12. klasei	62
Latviešu valoda un literatūra mazākumtautību izglītības programmās 12. klasei	64
Vēsture 12. klasei	68
Ģeogrāfija vidusskolai	69
Matemātika 12. klasei	72
Krievu valoda (svešvaloda) 12. klasei	73
Mazākumtautības (krievu) valoda un literatūra mazākumtautību izglītības programmās 12. klasei	77
Biznesa ekonomiskie pamati vidusskolai	80
Bioloģija 12. klasei	83
Fizika 12. klasei	84
Vācu valoda 12. klasei	85
Franču valoda 12. klasei	89
Ķīmija 12. klasei	92
Kultūras vēsture 12. klasei	93
Dabaszinības 12. klasei	96
Pielikumi	
1. pielikums. Ieskaites protokola veidlapa	99
2. pielikums. Eksāmena protokola veidlapa	100
3. pielikums. Akts par saņemto centralizēto eksāmenu rakstu daļu materiālu sadali	102
4. pielikums. Akts par izglītojamo nepiedalīšanos kādā no centralizētā eksāmena rakstu daļām	103
5. pielikums. Akts par izglītojamo nepiedalīšanos centralizētā eksāmena mutvārdu daļā	104
6. pielikums. Eksāmena norises novērotāja iesniegums	105
7. pielikums. Izglītojamā paskaidrojums	106
8. pielikums. Ieteicamie atbalsta pasākumi 12. klases centralizētajos valsts pārbaudes darbos izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	107
9. pielikums. Atbilžu lapas aizpildīšana	108
10. pielikums. Atbilžu lapas paraugs centralizētajam eksāmenam	109
11. pielikums. Par centralizēto eksāmenu izglītojamo kodu sarakstiem un rakstu daļas materiāla ievietošanu aploksnēs	110
12. pielikums. Necentralizēto valsts pārbaudes darbu materiālu saņemšana un pavairošana	111
13. pielikums. Par aploksnēs ar valsts pārbaudes darbu materiālu atvēršanu	113

leskaite ar kombinētu mācību saturu 3. klasei

Rakstu daļa

11. maijs. 1. mācību stunda (dzimtā valoda)*

12. maijs. 1. mācību stunda (matemātika)*

13. maijs. 1. mācību stunda (sociālās zinības)*

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

* Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 2. mācību stundā.

leskaites saturs

leskaitei ir viens variants.

Rakstu daļā pirmajā dienā skolēnam jāveic 5 uzdevumi, otrajā dienā – 6 uzdevumi, trešajā dienā – 7 uzdevumi. Mutvārdu daļā (mācību valodā) skolēnam jāstāsta par attēlu, izmantojot doto plānu.

leskaites materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. dienai, 4 A4 formāta darba lapas 2. dienai, 4 A4 formāta darba lapas 3. dienai. Skolēnam mutvārdu daļai 12 biļetes uz 12 A4 formāta lapām. Skolotājam mutvārdu daļai 12 biļetes uz 6 A4 formāta lapām.

Skolotājam 5 A4 formāta darba vadītāja un vērtētāja lapas visām trijām dienām.

leskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

leskaites norise

11. maijs (mācību valoda)

10 min pirms ieskaites sākuma	leskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi. (Skolēni veic darbu savā klases telpā.)
5 min pirms ieskaites sākuma	leskaites vadītājs izdala skolēniem 1. dienas darba lapas, aicina skolēnus ar tām iepazīties un pēc tam ierakstīt tajās ziņas par sevi.
40 min	Skolēni veic ieskaites darba uzdevumus.
	leskaites vadītājs paziņo ieskaites rakstu daļas beigas, savāc darba lapas un nodod darbus izglītības iestādes vadītājam, kurš organizē darbu vērtēšanu.
	Starprīdis.
	Skolēni sāk mutvārdu daļas izpildi pēc skolas sastādīta grafika. Katra skolēna atbildes ilgums 2 – 3 minūtes.

12. maijs (matemātika)

10 min pirms ieskaites sākuma	leskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina viņus ar ieskaites norisi. (Skolēni veic darbu savā klases telpā.)
5 min pirms ieskaites sākuma	leskaites vadītājs izdala skolēniem darba lapas, aicina skolēnus ar tām iepazīties un pēc tam ierakstīt tajās ziņas par sevi.
40 min	Skolēni veic ieskaites darba uzdevumus.
	leskaites vadītājs paziņo ieskaites beigas, savāc darba lapas un nodod darbus izglītības iestādes vadītājam, kurš organizē darbu vērtēšanu.

13. maijs (sociālās zinības)

10 min pirms ieskaites sākuma	leskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina viņus ar ieskaites norisi. (Skolēni veic darbu savā klases telpā.)
5 min pirms ieskaites sākuma	leskaites vadītājs izdala skolēniem darba lapas, aicina skolēnus ar tām iepazīties un pēc tam ierakstīt tajās ziņas par sevi.
40 min	Skolēni veic ieskaites darba uzdevumus.
	leskaites vadītājs paziņo ieskaites beigas, savāc darba lapas un nodod darbus izglītības iestādes vadītājam, kurš organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

leskaite ar kombinētu mācību saturu 3. klasei

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

- 11. maijs. 1. mācību stunda (dzimtā valoda)*
- 12. maijs. 1. mācību stunda (matemātika)*
- 13. maijs. 1. mācību stunda (sociālās zinības)*

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

* Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 2. mācību stundā.

leskaites saturs

leskaitei ir viens variants.

Rakstu daļā pirmajā dienā skolēnam jāveic 5 uzdevumi, otrajā dienā – 6 uzdevumi, trešajā dienā – 7 uzdevumi. Mutvārdu daļā (mācību valodā) skolēnam jāstāsta par attēlu, izmantojot doto plānu.

leskaites materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. dienai, 4 A4 formāta darba lapas 2. dienai, 4 A4 formāta darba lapas 3. dienai. Skolēnam mutvārdu daļai 12 biļetes uz 12 A4 formāta lapām. Skolotājam mutvārdu daļai 12 biļetes uz 6 A4 formāta lapām.

Skolotājam 5 A4 formāta darba vadītāja un vērtētāja lapas visām trijām dienām.

leskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

leskaites norise

11. maijs (mācību valoda)

15 min pirms ieskaites sākuma	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi.
10 min pirms ieskaites sākuma	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem 1. dienas darba lapas, aicina skolēnus ar tām iepazīties un pēc tam ierakstīt tajās ziņas par sevi.
20 min	Skolēni veic ieskaites darba uzdevumus.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
20 min	Skolēni turpina veikt ieskaites darba uzdevumus.
	Ieskaites vadītājs paziņo ieskaites rakstu daļas beigas, savāc darba lapas un nodod darbus izglītības iestādes vadītājam, kurš organizē darbu vērtēšanu.
	Starpbrīdis.
	Skolēni sāk mutvārdu daļas izpildi pēc skolas sastādīta grafika. Katra skolēna atbildes ilgums 4–6 minūtes.

12. maijs (matemātika)

15 min pirms ieskaites sākuma	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina viņus ar ieskaites norisi.
10 min pirms ieskaites sākuma	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem darba lapas, aicina skolēnus ar tām iepazīties un pēc tam ierakstīt tajās ziņas par sevi.
20 min	Skolēni veic ieskaites darba uzdevumus.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
20 min	Skolēni turpina veikt ieskaites darba uzdevumus.
	Ieskaites vadītājs paziņo ieskaites beigas, savāc darba lapas un nodod darbus izglītības iestādes vadītājam, kurš organizē darbu vērtēšanu.

13. maijs (sociālās zinības)

15 min pirms ieskaites sākuma	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina viņus ar ieskaites norisi.
10 min pirms ieskaites sākuma	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem darba lapas, aicina skolēnus ar tām iepazīties un pēc tam ierakstīt tajās ziņas par sevi.
20 min	Skolēni veic ieskaites darba uzdevumus.

10 min	Starpbrīdis. Ieskaite vadītājs ir atbildīgs par ieskaite materiāliem tā laikā.
20 min	Skolēni turpina veikt ieskaite darba uzdevumus.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaite vadītājs ir atbildīgs par ieskaite materiāliem tā laikā.
20 min	Skolēni turpina veikt ieskaite darba uzdevumus.
	Ieskaite vadītājs paziņo ieskaite beigas, savāc darba lapas un nodod darbus izglītības iestādes vadītājam, kurš organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, 21015121, redzes traucējumi	Izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, 21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā dzimtajā valodā. Matemātikas pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Klausīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klausīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015311, 21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
11015511, 21015511, 11015521, 21015521, valodas traucējumi	Skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem, disleksiju vai valodas sistēmas nepietiekamu attīstību skolotājs 2 reizes lasa priekšā uzdevumu nosacījumus visās pārbaudes darba daļās un tekstus matemātikā un sociālajās zinībās. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā dzimtajā valodā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
11015611, 11015621, 21015611, 21015621, mācīšanās traucējumi	Skolēniem ar jauktiem mācīšanās traucējumiem vai specifiskiem lasīšanas traucējumiem, vai valodas sistēmas nepietiekamu attīstību skolotājs 2 reizes lasa priekšā uzdevumu nosacījumus visās pārbaudes darba daļās un tekstus matemātikā un sociālajās zinībās. Skolēni ar jauktiem mācīšanās traucējumiem vai specifiskiem lasīšanas traucējumiem, vai disleksiju drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā dzimtajā valodā. Skolēniem ar specifiskiem aritmētisko iemaņu traucējumiem vai jauktiem

	mācīšanās traucējumiem matemātikas pārbaudes darba laikā atļauts izmantot atgātnes par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā.
21015711, 21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgātnes (vizuālas, verbālas, taktilas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 3. klasei ieskaite

Rakstu daļa
19. maijs. 1. mācību stunda*

Mutvārdu daļa
Pēc skolas noteikta grafika.

* Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 2. mācību stundā.

ieskaites saturs

ieskaitei ir viens variants.

ieskaites rakstu daļā skolēniem jāveic 5 uzdevumi.

ieskaites mutvārdu daļā – skolēna monologs par attēlā redzamo situāciju.

ieskaites materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas rakstu daļā. Mutvārdu daļai 12 biļetes (attēli) uz 12 A4 formāta lapām.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vadītāja un vērtētāja lapas. Skolotāja biļetes mutvārdu daļai 7 A4 formāta lapas. Audioieraksts.

ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

10 min pirms ieskaites sākuma	ieskaites vadītājs tukšā ieskaites telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, uzaicina skolēnus ienākt ieskaites telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi.
5 min pirms ieskaites sākuma	ieskaites vadītājs izdala skolēniem ieskaites rakstu daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
ieskaites sākumā 7 min	ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt klausīšanās prasmes pārbaudes uzdevumus, ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. (Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot otrreiz.)
pēc 7 min	ieskaites vadītājs izslēdz kompaktdisku atskaņotāju un uzaicina skolēnus veikt lasīšanas un rakstīšanas prasmes pārbaudes uzdevumus.
33 min	Skolēni veic uzdevumus.
ieskaites beigās	ieskaites vadītājs paziņo rakstu daļas beigas un savāc darba lapas.
	ieskaites vadītājs nodod ieskaites darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.

Mutvārdu daļas norise

Mutvārdu daļu vada latviešu valodas skolotājs. Skolēns izvēlas vienu no 12 biļetēm, atbildei gatavojas 3 minūtes, runā 5–7 teikumus garu monologu. Pēc tam skolotājs uzdod 2–3 ar skolēna personīgo pieredzi saistītus jautājumus.

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 3. klasei ieskaite

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa
19. maijs

Mutvārdu daļa
Pēc skolas noteikta grafika.

Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 1. vai 2. mācību stundā.

Ieskaites saturs

Ieskaitei ir viens variants.

Ieskaites rakstu daļā skolēniem jāveic 5 uzdevumi.

Ieskaites mutvārdu daļā – skolēna monologs par attēlā redzamo situāciju.

Ieskaites materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas rakstu daļā. Mutvārdu daļai 12 biļetes (attēli) uz 12 A4 formāta lapām.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vadītāja un vērtētāja lapas. Skolotāja biļetes mutvārdu daļai 7 A4 formāta lapas. Audioieraksts.

Ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

15 min pirms ieskaites sākuma	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs tukšā ieskaites telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, uzaicina skolēnus ienākt ieskaites telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi.
10 min pirms ieskaites sākuma	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem ieskaites rakstu daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
ieskaites sākumā 20 min	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt klausīšanās prasmes pārbaudes uzdevumus, ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. Ierakstu drīkst atskaņot atkārtoti. Ieskaites vadītājs izslēdz kompaktdisku atskaņotāju un uzaicina skolēnus veikt lasīšanas un rakstīšanas prasmes pārbaudes uzdevumus.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
20 min	Skolēni turpina veikt lasīšanas un rakstīšanas prasmes pārbaudes uzdevumus.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
20 min	Skolēni turpina veikt ieskaites darba uzdevumus.
	Ieskaites vadītājs paziņo rakstu daļas beigas un savāc darba lapas.
	Ieskaites vadītājs nodod ieskaites darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā
21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši

	<p>mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Klausīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klausīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi</p>
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	<p>Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībā, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.</p>
11015521, 21015521, valodas traucējumi	<p>Skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju, vai valodas sistēmas nepietiekamu attīstību skolotājs 2 reizes lasa priekšā uzdevumu nosacījumus. Skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.</p>
11015621, 21015621, mācīšanās traucējumi	<p>Skolēniem ar jauktiem mācīšanās traucējumiem vai specifiskiem lasīšanas traucējumiem, vai disleksiju skolotājs 2 reizes lasa priekšā uzdevumu nosacījumus. Skolēni ar jauktiem mācīšanās traucējumiem vai specifiskiem lasīšanas traucējumiem, vai disleksiju drīkst izmantot palīg līdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.</p>
21015721, garīgās veselības traucējumi	<p>Atgādnis (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.</p>

Mutvārdu daļas norise

Mutvārdu daļu vada latviešu valodas skolotājs. Skolēns izvēlas vienu no 12 biļetēm, atbildei gatavojas 6 minūtes, runā 5–7 teikumus garu monologu. Pēc tam skolotājs uzdod 2–3 ar skolēna personīgo pieredzi saistītus jautājumus.

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 6. klasei leskaite

Rakstu daļa

13. maijs. 1. un 2. mācību stunda*

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

* Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 2. mācību stundā.

leskaites saturs

leskaitei ir divi varianti.

leskaites rakstu daļā skolēniem jāveic 8 uzdevumi.

leskaites mutvārdu daļā skolēniem jāveic 2 uzdevumi. Pirmais – atbildes uz 3 skolotāja jautājumiem, otrs – skolēna monologs par attēlā redzamo situāciju.

leskaites materiāli

Skolēnam 2 A4 formāta darba lapas lasītprasmes pārbaudei, 2 A4 formāta darba lapas rakstītprasmes pārbaudei, 2 A4 formāta darba lapas klausīšanās prasmes pārbaudei, 2 A4 formāta darba lapas valodas lietojuma prasmes pārbaudei. Mutvārdu daļai – 14 biļetes (attēli) uz 14 A4 formāta lapām.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas. Skolotāja biļetes mutvārdu daļai (jautājumi 1. uzdevumam un attēli 2. uzdevumam) 8 A4 formāta lapas. Audioieraksts.

leskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

10 min pirms ieskaites sākuma	leskaites vadītājs tukšā ieskaites telpā pārbauda audioierakstu. Mūzikas skanēšanas laikā noregulē skaļumu.
5 min pirms ieskaites sākuma	leskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt ieskaites telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi, izdala skolēniem klausīšanās un lasītprasmes pārbaudes darba lapas, valodas lietojuma un rakstītprasmes darba lapas. Uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
ieskaites sākumā 14 min	leskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt ieskaites klausīšanās prasmes pārbaudes uzdevumus un ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. (Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot otrreiz.)
pēc 14 min	leskaites vadītājs izslēdz kompaktdisku atskaņotāju un uzaicina skolēnus veikt ieskaites lasītprasmes pārbaudes uzdevumus.
26 min	Skolēni veic lasītprasmes pārbaudes uzdevumus.
1. stundas beigās	leskaites vadītājs paziņo starpbrīdi un savāc klausīšanās un lasītprasmes darba lapas.
	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
2. stundas sākumā	leskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt valodas lietojuma un rakstītprasmes pārbaudes uzdevumus.
40 min	Skolēni veic valodas lietojuma un rakstītprasmes pārbaudes uzdevumus.
2. stundas beigās	leskaites vadītājs paziņo rakstu daļas beigas un savāc darba lapas.
	leskaites vadītājs nodod ieskaites darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgldzēklus.

Mutvārdu daļas norise

Mutvārdu daļu vada latviešu valodas skolotājs. Skolēns izvēlas vienu no 14 biļetēm, atbildei gatavojas 1 minūti, atbild uz skolotāja uzdotajiem 3 jautājumiem, runā par attēlā redzamo situāciju. Pēc tam skolotājs uzdod 2 ar skolēna personīgo pieredzi saistītus jautājumus. Skolēna atbildes ilgums 2–3 minūtes.

Ieteicams skolēna stāstījumu ierakstīt, lai objektīvāk novērtētu skolēnu runātprasmi.

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 6. klasei ieskaite

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

13. maijs

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 1.vai 2. mācību stundā.

Ieskaites saturs

Ieskaitei ir divi varianti.

Ieskaites rakstu daļā skolēniem jāveic 8 uzdevumi.

Ieskaites mutvārdu daļā skolēniem jāveic 2 uzdevumi. Pirmais – atbildes uz 3 skolotāja jautājumiem, otrs – skolēna monologs par attēlā redzamo situāciju.

Ieskaites materiāli

Skolēnam 2 A4 formāta darba lapas lasītprasmes pārbaudei, 2 A4 formāta darba lapas rakstītprasmes pārbaudei, 2 A4 formāta darba lapas klausīšanās prasmes pārbaudei, 2 A4 formāta darba lapas valodas lietojuma prasmes pārbaudei. Mutvārdu daļai – 14 bijetes (attēli) uz 14 A4 formāta lapām.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas. Skolotāja bijetes mutvārdu daļai (jautājumi 1. uzdevumam un attēli 2.uzdevumam) 8 A4 formāta lapas. Audioieraksts.

Ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

15 min pirms ieskaites sākuma	Ieskaites vadītājs tukšā ieskaites telpā pārbauda audioierakstu. Mūzikas skanēšanas laikā noregulē skaļumu.
10 min pirms ieskaites sākuma	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt ieskaites telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi, izdala skolēniem klausīšanās un lasītprasmes pārbaudes darba lapas, valodas lietojuma un rakstītprasmes darba lapas. Uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
Ieskaites sākumā 25 min	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt ieskaites klausīšanās prasmes pārbaudes uzdevumus un ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. Ierakstu drīkst atskaņot atkārtoti. Ieskaites vadītājs izslēdz kompaktdisku atskaņotāju.
15 min	Ieskaites vadītājs, uzaicina skolēnus sākt veikt lasītprasmes pārbaudes uzdevumus.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
25 min	Skolēni turpina veikt lasītprasmes pārbaudes uzdevumus.
15 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
40 min	Ieskaites vadītājs, uzaicina skolēnus sākt veikt valodas lietojuma un rakstītprasmes pārbaudes uzdevumus.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
25 min	Skolēni turpina veikt valodas lietojuma un rakstītprasmes pārbaudes uzdevumus.
	Ieskaites vadītājs paziņo rakstu daļas beigas un savāc darba lapas.
	Ieskaites vadītājs nodod ieskaites darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Klausīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klausīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtības.
11015521, 21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtības.
21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi ir izmantojuši mācību procesā.
21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļas norise

Mutvārdu daļu vada latviešu valodas skolotājs. Skolēns izvēlas vienu no 14 biļetēm, atbildei gatavojas 1 minūti, atbild uz skolotāja uzdotajiem 3 jautājumiem, runā par attēlā redzamo situāciju. Pēc tam skolotājs uzdod 2 ar skolēna personīgo pieredzi saistītus jautājumus. Skolēna atbildes ilgums 2–3 minūtes.

Ieteicams skolēna stāstījumu ierakstīt, lai objektīvāk novērtētu skolēnu runātprasmi.

Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 6. klasei leskaite

Rakstu daļa

18. maijs. 1. un 2. mācību stunda
un starpbrīdis pēc 2. stundas (90 min)*

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

* Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 2. mācību stundā.

leskaites saturs

leskaitei ir divi varianti.

Skolēniem 1. daļā jāveic 10 lasītprasmes (1 teksts) un 5 klausīšanās prasmes (1 teksts) pārbaudes uzdevumi, 2. daļā – 6 valodas kompetences pārbaudes uzdevumi un 1 tekstveides pārbaudes uzdevums.

leskaites materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai un 4 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 16 biļetes runātprasmes pārbaudei uz 8 A4 formāta darba lapām.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas, 2 A4 formāta lapas ar atbildēm. Audioieraksts.

leskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

10 min pirms 1. stundas sākuma	leskaites vadītājs tukšā ieskaites telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi.
5 min pirms 1. stundas sākuma	leskaites vadītājs izdala skolēniem 1. daļas (lasītprasme un klausīšanās prasme) darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
1. stundas sākumā	leskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt lasītprasmes uzdevumus.
25 min	Skolēni pilda lasītprasmes uzdevumus.
Pēc 25 min	leskaites vadītājs paziņo, ka jābeidz veikt lasītprasmes uzdevumi.
15 min	leskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt klausīšanās prasmes pārbaudes uzdevumus. Ieskaites vadītājs ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. (Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot otrreiz.)
1. stundas beigās	leskaites vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
2. stundas sākumā (50 min)	leskaites vadītājs izdala skolēniem 2. daļas (valodas kompetence un tekstveide) darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi un veikt valodas kompetences un tekstveides pārbaudes uzdevumu.
50 min	Skolēni veic 2. daļas uzdevumus.
	leskaites vadītājs paziņo darba beigas, savāc darba lapas.
	leskaites vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Mutvārdu daļas norise

Runātprasmes pārbaudei piedāvātas 16 biļetes, kuras vispirms jāsakopē atbilstoši skolēnu skaitam. Skolēns izvēlas vienu no biļetēm un atbildei gatavojas 5 minūtes, atbildes ilgums 2 minūtes. Kamēr pirmais skolēns atbild, nākamie 2 gatavojas atbildei. Mutvārdu daļa organizējama nākamā latviešu valodas stundu laikā.

Ieteicams skolēna stāstījumu ierakstīt, lai objektīvāk novērtētu skolēnu runātprasmi.

Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 6. klasei leskaite

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

18. maijs

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 1. vai 2. mācību stundā.

Ieskaites saturs

Ieskaitei ir divi varianti.

Skolēniem 1.daļā jāveic 10 lasītprasmes (1 teksts) un 5 klausīšanās prasmes (1 teksts) pārbaudes uzdevumi, 2. daļā – 6 valodas kompetences pārbaudes uzdevumi un 1 tekstveides pārbaudes uzdevums.

Ieskaites materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai un 4 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 16 biļetes runātprasmes pārbaudei uz 8 A4 formāta darba lapām.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas, 2 A4 formāta lapas ar atbildēm. Audioieraksts.

Ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

10 min pirms 1. stundas sākuma	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs tukšā ieskaites telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti. Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi.
5 min pirms 1. stundas sākuma	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem 1. daļas (lasītprasme un klausīšanās prasme) darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
1. stundas sākumā	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt lasītprasmes uzdevumus.
30 min	Skolēni pilda lasītprasmes uzdevumus.
	Ieskaites vadītājs paziņo, ka jābeidz veikt lasītprasmes uzdevumi.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
30 min	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt klausīšanās prasmes pārbaudes uzdevumus. Ieskaites vadītājs ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. Ierakstu drīkst atskaņot atkārtoti.
	Ieskaites vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
15 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem 2. daļas (valodas kompetence un tekstveide) darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi un veikt valodas kompetences un tekstveides pārbaudes uzdevumu.
25 min	Skolēni veic 2. daļas uzdevumus.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
45 min	Skolēni turpina veikt 2. daļas uzdevumus.
	Ieskaites vadītājs paziņo darba beigas, savāc darba lapas.
	Ieskaites vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, dzirdes traucējumi	Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā dzimtajā valodā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Klaustīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klaustīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015311, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
11015511, 21015511, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus izglītojamiem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
11015611, 21015611, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015711, garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļas norise

Runātprasmes pārbaudei piedāvātas 16 biļetes, kuras vispirms jāsakopē atbilstoši skolēnu skaitam. Skolēns izvēlas vienu no biļetēm un atbildei gatavojas 5 minūtes, atbildes ilgums 2 minūtes. Kamēr pirmais skolēns atbild, nākamie 2 gatavojas atbildei. Mutvārdu daļa organizējama nākamā latviešu valodas stundu laikā.

Ieteicams skolēna stāstījumu ierakstīt, lai objektīvāk novērtētu skolēnu runātprasmi.

Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

6. klasei

Ieskaite

Rakstu daļa

18. maijs. 1. un 2. mācību stunda
un starpbrīdis pēc 2. stundas (90 min)*

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

* Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 2. mācību stundā.

Ieskaites saturs

Ieskaitei ir divi varianti.

Skolēniem 1.daļā jāveic 19 lasītprasmes (1 teksts) un 20 klausīšanās prasmes (1 teksts) pārbaudes uzdevumi, 2. daļā – 9 valodas kompetences pārbaudes uzdevumi un 1 tekstveides pārbaudes uzdevums.

Ieskaites materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas un 1 A4 formāta tekstu lapa 1. daļai, 4 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 16 biļetes runātprasmes pārbaudei uz 8 A4 formāta darba lapām.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas, 2 A4 formāta lapas ar atbildēm. Audioieraksts.

Ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

10 min pirms 1. stundas sākuma	Ieskaites vadītājs tukšā ieskaites telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi.
5 min pirms 1. stundas sākuma	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem 1. daļas (lasītprasme un klausīšanās prasme) darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
1. stundas sākumā	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt lasītprasmes uzdevumus.
25 min	Skolēni pilda lasītprasmes uzdevumus.
Pēc 25 min	Ieskaites vadītājs paziņo, ka jābeidz veikt lasītprasmes uzdevumus.
15 min	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt klausīšanās prasmes pārbaudes uzdevumus. Ieskaites vadītājs ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. (Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot otrreiz.)
1.stundas beigās	Ieskaites vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
2. stundas sākumā (50 min)	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem 2. daļas (valodas kompetence un tekstveide) darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi un veikt valodas kompetences un tekstveides pārbaudes uzdevumu.
50 min	Skolēni veic 2. daļas uzdevumus.
	Ieskaites vadītājs paziņo darba beigas, savāc darba lapas.
	Ieskaites vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Mutvārdu daļas norise

Runātprasmes pārbaudei piedāvātas 16 biļetes, kuras vispirms jāsakopē atbilstoši skolēnu skaitam. Skolēns izvēlas vienu no biļetēm un atbildei gatavojas 5 minūtes, atbildes ilgums 2 minūtes. Kamēr pirmais skolēns atbild, nākamie 2 gatavojas atbildei. Mutvārdu daļa organizējama nākamo krievu valodas stundu laikā.

Ieteicams skolēna stāstījumu ierakstīt, lai objektīvāk novērtētu skolēnu runātprasmi.

Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

6. klasei

Ieskaite

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

18. maijs

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 1. vai 2. mācību stundā.

Ieskaites saturs

Ieskaitei ir divi varianti.

Skolēniem 1.daļā jāveic 19 lasītprasmes (1 teksts) un 20 klausīšanās prasmes (1 teksts) pārbaudes uzdevumi, 2. daļā – 9 valodas kompetences pārbaudes uzdevumi un 1 tekstveides pārbaudes uzdevums.

Ieskaites materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas un 1 A4 formāta tekstu lapa 1. daļai, 4 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 16 biļetes runātprasmes pārbaudei uz 8 A4 formāta darba lapām.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas, 2 A4 formāta lapas ar atbildēm. Audioieraksts.

Ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

10 min pirms 1. stundas sākuma	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs tukšā ieskaites telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti. Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi.
5 min pirms 1. stundas sākuma	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem 1. daļas (lasītprasme un klausīšanās prasme) darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
1. stundas sākumā	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt lasītprasmes uzdevumu.
30 min	Skolēni pilda lasītprasmes uzdevumu.
	Ieskaites vadītājs paziņo, ka jābeidz veikt lasītprasmes uzdevumu.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
30 min	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt klausīšanās prasmes pārbaudes uzdevumu. Ieskaites vadītājs ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. Ierakstu drīkst atskaņot atkārtoti.
	Ieskaites vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
15 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem 2. daļas (valodas kompetence un tekstveide) darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi un veikt valodas kompetences un tekstveides pārbaudes uzdevumu.
25 min	Skolēni veic 2. daļas uzdevumus.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
45 min	Skolēni turpina veikt 2. daļas uzdevumus.
	Ieskaites vadītājs paziņo darba beigas, savāc darba lapas.
	Ieskaites vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdžekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Klausīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klausīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
11015521, 21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
11015521, 21015521, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļas norise

Runātprasmes pārbaudei piedāvātas 16 biļetes, kuras vispirms jāsakopē atbilstoši skolēnu skaitam. Skolēns izvēlas vienu no biļetēm un atbildei gatavojas 5 minūtes, atbildes ilgums 2 minūtes. Kamēr pirmais skolēns atbild, nākamie 2 gatavojas atbildei. Mutvārdu daļa organizējama nākamā krievu valodas stundu laikā.

Ieteicams skolēna stāstījumu ierakstīt, lai objektīvāk novērtētu skolēnu runātprasmi.

Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

6. klasei

ieskaite

Rakstu daļa

18. maijs. 1. un 2. mācību stunda*

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

* Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 2. mācību stundā.

Ieskaites saturs

Ieskaitei ir viens variants.

Skolēniem 1. un 2. daļā ir 23 uzdevumi, 3. daļā – 6 uzdevumi, 4. daļā –1 uzdevums.

Ieskaites materiāli

Skolēniem 16 runāšanas biļetes uz 16 A4 formāta lapām. 7 A4 formāta darba lapas 1. un 2. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 4. daļai.

Skolotājam darba vērtētāja lapa uz 5 A4 formāta lapām. Runas daļai skolotāja biļetes uz 4 A4 formāta lapām.

Ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

5 min pirms ieskaites sākuma	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt ieskaites telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi, izdala skolēniem pārbaudes darba 1. un 2. daļas darba lapas. Uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
Ieskaites sākumā	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt 1. un 2. daļas uzdevumus.
40 min	Skolēni veic 1. un 2. daļas uzdevumus.
1.stundas beigās	Ieskaites vadītājs paziņo 1. un 2. daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
15 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
2. stundas sākumā	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem 3. un 4.daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi un veikt uzdevumus.
2. stundas sākumā	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt 3.daļas (klausīšanās) uzdevumus.
15 min	Skolēni pilda 3.daļas uzdevumus.
Pēc 15 min	Ieskaites vadītājs paziņo, ka jābeidz veikt 3.daļas (klausīšanās) uzdevumi un uzaicina skolēnus veikt 4.daļas uzdevumu.
25 min	Skolēni veic 4. daļas uzdevumu.
	Ieskaites vadītājs paziņo darba beigas, savāc 3. un 4.daļas darba lapas.
	Ieskaites vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Mutvārdu daļas norise

Runātprasmes pārbaudei piedāvātas 16 biļetes. Skolēns izvēlas vienu no biļetēm un atbildei gatavojas 5 minūtes, atbildes ilgums 2 – 3 minūtes. Kamēr pirmais skolēns atbild, nākamie 2 gatavojas atbildei. Mutvārdu daļa organizējama nākamo poļu valodas stundu laikā.

Ieteicams skolēna stāstījumu ierakstīt, lai objektīvāk novērtētu skolēnu runātprasmi.

Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

6. klasei

leskaite

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

18. maijs

Mutvārdu daļa

Pēc skolas noteikta grafika.

Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 1. vai 2. mācību stundā.

leskaites saturs

leskaitei ir **viens** variants.

Skolēniem 1.un 2.daļā ir 23 uzdevumi, 3. daļā – 6 uzdevumi, 4.daļā –1 uzdevums.

leskaites materiāli

Skolēniem 16 runāšanas biļetes uz 16 A4 formāta lapām. 7 A4 formāta darba lapas 1. un 2. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 4. daļai.

Skolotājam darba vērtētāja lapa uz 5 A4 formāta lapām. Runas daļai skolotāja biļetes uz 4 A4 formāta lapām.

leskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

10 min pirms ieskaites sākuma	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt ieskaites telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi, izdala skolēniem pārbaudes darba 1.un 2.daļas darba lapas. Uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
ieskaites sākumā	ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt 1. un 2.daļas uzdevumus.
30 min	Skolēni pilda 1. un 2.daļas uzdevumus.
Pēc 30 min	ieskaites vadītājs izziņo, starpbrīdi.
10 min	Starpbrīdis.
40 min	Skolēni turpina veikt 1. un 2.daļas uzdevumus.
	ieskaites vadītājs paziņo 1. un 2.daļas daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
15 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
2.stundas sākumā	ieskaites vadītājs izdala skolēniem 3. un 4.daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
2.stundas sākumā	ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus veikt 3.daļas (klausīšanās) uzdevumus.
30 min	Skolēni pilda 3.daļas uzdevumus.
Pēc 30 min	ieskaites vadītājs paziņo, ka jābeidz veikt 3.daļas (klausīšanās) uzdevumi un izziņo starpbrīdi.
10 min	Starpbrīdis.
30 min	Skolēni veic 4. daļas uzdevumu.
10 min	Starpbrīdis.
20 min	Skolēni turpina veikt 4. daļas uzdevumu.
	ieskaites vadītājs paziņo darba beigas, savāc 3. un 4.daļas darba lapas.
	ieskaites vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu . Klausīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klausīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtības.
21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtības.
21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļas norise

Runātprasmes pārbaudei piedāvātas 16 biļetes. Skolēns izvēlas vienu no biļetēm un atbildei gatavojas 5–7 minūtes, atbildes ilgums 3–5 minūtes. Kamēr pirmais skolēns atbild, nākamie 2 gatavojas atbildei. Mutvārdu daļa organizējama nākamo poļu valodas stundu laikā.

Ieteicams skolēna stāstījumu ierakstīt, lai objektīvāk novērtētu skolēnu runātprasmi.

Matemātika 6. klasei ieskaite

20. maijs. 1. un 2. mācību stunda un starpbrīdis pēc 2. stundas (90 min)*

* Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 2. mācību stundā.

ieskaites saturs

ieskaitei ir divi varianti.

Skolēniem jāveic 24 uzdevumi ieskaites 1. daļā un 6 uzdevumi ieskaites 2. daļā.

ieskaites materiāli

Skolēnam 2 A4 formāta darba lapas 1. daļai un 5 A4 formāta darba lapas 2. daļai. Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

ieskaites norise

10 min pirms 1. stundas sākuma	ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi.
1. stundas sākumā	ieskaites vadītājs izdala 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
40 min	Skolēni veic 1. daļu. Skolēni, kas beiguši darbu ātrāk, drīkst iziet no ieskaites telpas!
	ieskaites vadītājs paziņo ieskaites 1. daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
2. stundas sākumā	ieskaites vadītājs izdala skolēniem 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
50 min	Skolēni veic 2. daļu. Skolēni, kas beiguši darbu ātrāk, drīkst iziet no ieskaites telpas!
	ieskaites vadītājs paziņo ieskaites beigas un savāc 2. daļas darba lapas, nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Matemātika 6. klasei

ieskaite

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

20. maijs

Izglītības iestāde var ieskaiti sākt 1. vai 2. mācību stundā.

ieskaites saturs

Ieskaitei ir divi varianti.

Skolēniem jāveic 24 uzdevumi ieskaites 1. daļā un 6 uzdevumi ieskaites 2. daļā.

ieskaites materiāli

Skolēnam 2 A4 formāta darba lapas 1. daļai un 5 A4 formāta darba lapas 2. daļai. Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

Ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

ieskaites norise

10 min pirms 1. stundas sākuma	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites norisi.
1. stundas sākumā	Ieskaites vadītājs izdala 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
30 min	Skolēni veic 1. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
20 min.	Skolēni turpina veikt 1. daļu.
	Ieskaites vadītājs paziņo ieskaites 1. daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
15 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
	Ieskaites vadītājs izdala skolēniem 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapā ierakstīt ziņas par sevi.
30 min	Skolēni veic 2. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Ieskaites vadītājs ir atbildīgs par ieskaites materiāliem tā laikā.
50 min	Skolēni turpina veikt 2. daļu. Skolēni, kas beiguši darbu ātrāk, drīkst iziet no ieskaites telpas!
	Ieskaites vadītājs paziņo ieskaites beigas un savāc 2. daļas darba lapas, nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, 21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, 21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs, kurš mācījis attiecīgo mācību priekšmetu (vai cits attiecīgās izglītības jomas speciālists), var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnes par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā.

21015311, 21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēniem fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
11015511, 11015521, 21015511, 21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un teksta uzdevumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā.
11015611, 11015621, 21015611, 21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 2 reizes lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un teksta uzdevumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem aritmētisko iemaņu traucējumiem vai jauktiem mācīšanās traucējumiem pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā.
21015711, 21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

26. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic 3 uzdevumi lasīšanas daļā, 4 uzdevumi valodas sistēmas izpratnes daļā un 1 uzdevums rakstīšanas daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 3 A4 formāta darba lapas un 2 A4 formāta teksta lapas lasīšanas daļai, 3 A4 formāta darba lapas valodas sistēmas izpratnes daļai, 2 A4 formāta darba lapas rakstīšanas daļai. Skolotājam 4 A4 formāta vērtētāja lapas, 2 A4 formāta lapas ar atbildēm.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem teksta lapas, lasīšanas un valodas sistēmas izpratnes daļas darba lapas, uzaicina darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.50 (110 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas un valodas sistēmas izpratnes daļu.
11.50	Eksāmena vadītājs paziņo lasīšanas un valodas sistēmas izpratnes daļas beigas un savāc teksta lapas, darba lapas un paziņo starpbrīdi.
11.50–12.10 (20 minūtes)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.10	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena rakstīšanas daļas darba lapas, uzaicina darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
12.15–13.25 (70 minūtes)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena rakstīšanas daļas beigas un savāc darba lapas.
13.30	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.

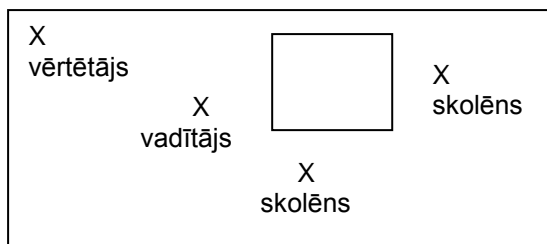
Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā

Mutvārdu daļa

26. un/vai 27., un/vai 28. maijs



26. maijs (14.00)

14.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 2 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu. 1. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 2. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). 2. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 1. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). (<i>Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.</i>) Vērtētājs, izmantojot vērtēšanas skalu, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu tam paredzētajā tabulā.
15.15	Ik pēc 6 pāriem ieteicams 15 minūšu starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.45	Kad visi skolēni atbildējuši, vērtētājs aizpilda atbilžu protokolu un nodod izglītības iestādes vadītājam.

Ja eksāmenu turpina 27. un 28. maijā, eksāmena materiālus nodod izglītības iestādes vadītājam.

27. un/vai 28. maijs (9.00)

9.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 2 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu. 1. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 2. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). 2. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 1. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). (<i>Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.</i>) Vērtētājs, izmantojot vērtēšanas skalu, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu tam paredzētajā tabulā.
10.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
10.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
11.45	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
12.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
13.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
14.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.45	Kad visi skolēni atbildējuši, vērtētājs aizpilda atbilžu protokolu un nodod izglītības iestādes vadītājam.

- Pieļaujama plāna un uzskates līdzekļu izmantošana, kas vērtējumu neietekmē.
- Ja runai atvēlētais laiks pārsniegts, mutvārdu daļas vadītājs aicina pabeigt stāstījumu.
- Ja skolēnu skaits ir nepāra skaitlis, tad pēdējie trīs skolēni eksāmenu kārtu vienlaicīgi.

Latviešu valoda latviešu mācībvalodas izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

26. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic 3 uzdevumi lasīšanas daļā, 4 uzdevumi valodas sistēmas izpratnes daļā un 1 uzdevums rakstīšanas daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 3 A4 formāta darba lapas un 2 A4 formāta teksta lapas lasīšanas daļai, 3 A4 formāta darba lapas valodas sistēmas izpratnes daļai, 2 A4 formāta darba lapas rakstīšanas daļai. Skolotājam 4 A4 formāta vērtētāja lapas, 2 A4 formāta lapas ar atbildēm.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem teksta lapas, lasīšanas un valodas sistēmas izpratnes daļas darba lapas, uzaicina darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas un valodas sistēmas izpratnes daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55–11.40 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena lasīšanas un valodas sistēmas izpratnes daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.50–12.35 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena lasīšanas un valodas sistēmas izpratnes daļu.
12.35	Eksāmena vadītājs paziņo lasīšanas un valodas sistēmas izpratnes daļas beigas, savāc teksta lapas, darba lapas un izziņo starpbrīdi.
12.35–12.45 (10 minūtes)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.45	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem rakstīšanas daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
12.45–13.30 (45 minūtes)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.40–14.25 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena rakstīšanas daļu.
14.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas.
14.30	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	leteicamie atbalsta pasākumi
21015111,	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kas uzlabo

redzes traucējumi	informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā dzimtajā valodā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Mutvārdu daļā jautājumus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015311, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošana.
21015511, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošana.
21015611, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādes par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015711, garīgās veselības traucējumi	Atgādes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļa **26., 27. un/vai 28. maijs**

26. maijā uz mutvārdu daļu skolēni ierodas plkst. 15.30 pēc iepriekš sastādīta saraksta, 27. un/vai 28. maijā plkst. 9.00. Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 26. lpp.).

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

26. maijs

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic pa trim uzdevumiem lasīšanas daļā, klausīšanās daļā, valodas lietojuma daļā, rakstīšanas un mutvārdu daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 7. lpp. (lasīšanas un klausīšanās daļa), 1 A4 formāta tekstu lapa un 1 A4 formāta atbilžu lapa lasīšanas daļai; 1 A4 formāta atbilžu lapa klausīšanās daļai, 1 A3 formāta darba lapa valodas lietojuma daļai, 1 A3 un 1 A4 formāta darba lapa rakstīšanas daļai. Audioieraksts.

Rakstu daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksnī ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu un audioierakstu skaitu. Mutvārdu daļas materiāli tiek ievietoti seifā. Eksāmena vadītājs kopā ar novērotāju tukšā eksāmena telpā pārbauda audioierakstu. Ierakstītās mūzikas laikā noregulē skaļumu.
9.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.50	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena lasīšanas daļas un klausīšanās daļas darba burtnīcas (viena burtnīca), tekstu lapas lasīšanas daļai, atbilžu lapas lasīšanas daļai un klausīšanās daļai, uzaicina skolēnus iepazīties ar informāciju uz darba burtnīcas vāka un ierakstīt skolēna koda numuru. Norāda, ka kods jāraksta arī uz atbilžu lapām un katras citas daļas darba lapām.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.50–10.55	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus lasīšanas daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā. Skolēni ieraksta atbilžu lapā lasīšanas daļas uzdevumu atbildes.
10.55	Eksāmena vadītājs atgādina, ka uz klausīšanās daļas atbilžu lapas jāuzraksta skolēna kods un savāc eksāmena lasīšanas daļas atbilžu lapas.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas sākumu un ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. (Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz.)
11.00	Eksāmena vadītājs lasīšanas daļas atbilžu lapas, sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Lasīšana – atbilžu lapas”.
11.00–11.30 (30 minūtes)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu.
11.30	Eksāmena vadītājs izslēdz kompaktdisku atskaņotāju un uzaicina skolēnus klausīšanās daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapās.
11.35	Eksāmena vadītājs paziņo starpbrīdi, savāc lasīšanas daļas un klausīšanās daļas darba burtnīcas (viena burtnīca) un klausīšanās daļas atbilžu lapas. Darba burtnīcas un atbilžu lapas sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļu nosaukumu „Lasīšana un klausīšanās – darba burtnīcas”. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto citā aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Klausīšanās – atbilžu lapas”.
11.35–11.50 (15 minūtes)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.

11.50	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem valodas lietojuma daļas darba lapas un uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
11.50–12.20 (30 minūtes)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
12.20	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem rakstīšanas daļas darba lapas.
12.20	Eksāmena vadītājs uzaicina ierakstīt skolēna koda numuru darba lapās un veikt rakstīšanas daļas uzdevumus. Eksāmena vadītājs savāc valodas lietojuma daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Valodas lietojums”.
12.25–13.35 (70 minūtes)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
13.35	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena rakstu daļas beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Rakstīšana”.
13.40	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, centralizētā eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu „Valsts valoda 9. klasei”. <i>Eksāmena lasīšanas daļas tekstu lapas uz VISC nav jāšūta.</i>

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

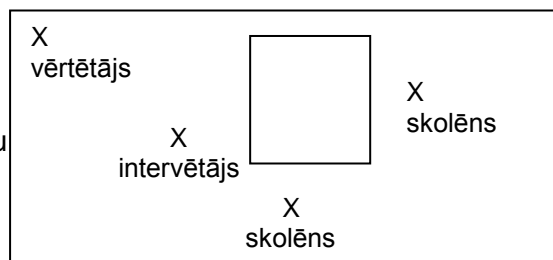
Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā

Mutvārdu daļa

26. un/vai 27., un/vai 28. maijs

Eksāmena mutvārdu daļas materiāli

Mutvārdu daļā – 21 biļete (katrai dienai 7 biļetes). Ja skolēnu skaits ir nepāra skaitlis, jāizmanto biļetes, kas paredzētas skolēnu atbildei trijātā (7. biļete – pirmajā dienā, 14. biļete – otrajā dienā, 21. biļete – trešajā dienā).



26. maijs plkst. 14.30

14.30	Izglītības iestādes vadītājs mutvārdu daļas intervētāja un mutvārdu daļas vērtētāja klātbūtnē atver aploksni ar 26.maija (1.dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
14.30–15.00	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
15.00–17.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēnu mutvārdu atbildi ieraksta. Ienākuši telpā, skolēni izvēlas biļeti. Intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēnu koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētās biļetes numuru. 1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai biļetē norādītos jautājumus. Pēc skolēnu atbildes uz jautājumiem intervētājs nolasa 2. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēniem ir 1 minūte atbildei. Skolēni veic 2. uzdevumu, un intervētājs uzdod visus 2. uzdevuma jautājumus, kuri iekļauti „skolotāja biļetēs”. Ja skolēni klusē ilgāk par 30 sekundēm, intervētājs jautā, vai skolēni vēlas izteikties par uzdevumā doto tematu, pirms turpina eksāmenu. Kad skolēni veikuši 2. uzdevumu (vai apstiprinājuši, ka nevēlas izteikties), intervētājs nolasa 3. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēniem ir pusminūte sagatavošanās laika. Pēc pusminūtes atbilstoši norādījumiem skolēni uzsāk sarunu. Mutvārdu daļas intervētājam jāseko sarunas gaitai un jāievēro skolotāja lomai norādītais teksts. Jāuzdod tikai tie jautājumi, kuri iekļauti „skolotāja biļetēs”. Kad uzdevums pabeigts, mutvārdu daļas intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.
17.00–17.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
17.15–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu. Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aploksnis uzraksta eksāmena nosaukumu „ Valsts valoda 9. klasei, mutvārdu daļa ”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja mutvārdu daļas eksāmens notiek vairākas dienas, aizlīmētas un parakstītas aploksnis uzglabā seifā līdz eksāmena beigām.

27. un 28. maijs plkst. 8.30

8.30	Izglītības iestādes vadītājs mutvārdu daļas intervētāja un mutvārdu daļas vērtētāja klātbūtnē atver aploksni ar 27. maija vai 28. maija (2. vai 3. dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
8.30–9.00	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārlicinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
9.00–12.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēnu mutvārdu atbildi ieraksta.</p> <p>Ienākuši telpā, skolēni izvēlas biļeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēnu koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētās biļetes numuru.</p> <p>1. uzdevumā mutvārdu daļas intervētājs uzdod tikai biļetē norādītos jautājumus. Pēc skolēnu atbildes uz jautājumiem mutvārdu daļas intervētājs nolasa 2. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēniem ir 1 minūte atbildei. Skolēni veic 2. uzdevumu, un mutvārdu daļas intervētājs uzdod visus 2. uzdevuma jautājumus, kuri iekļauti „skolotāja biļetēs”. Ja skolēni klusē ilgāk par 30 sekundēm, mutvārdu daļas intervētājs jautā, vai skolēni vēlas izteikties par uzdevumā doto tematu, pirms turpina eksāmenu.</p> <p>Kad skolēni veikuši 2. uzdevumu (vai apstiprinājuši, ka nevēlas izteikties), mutvārdu daļas intervētājs nolasa 3. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēniem ir pusminūte sagatavošanās laika. Pēc pusminūtes, atbilstoši norādījumiem, skolēni uzsāk sarunu. Mutvārdu daļas intervētājam jāseko sarunas gaitai un jāievēro skolotāja lomai norādītais teksts. Jāuzdod tikai tie jautājumi, kuri iekļauti „skolotāja biļetēs”.</p> <p>Kad uzdevums pabeigts, mutvārdu daļas intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.</p>
12.00–12.30	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
12.30–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.30–16.00	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem pārtraukuma laikā.
16.00–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	<p>Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aploksnis uzraksta eksāmena nosaukumu „Valsts valoda 9.klasei, mutvārdu daļa”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja mutvārdu daļas eksāmens notiek vairākas dienas, aizlīmētas un parakstītas aploksnis uzglabā seifā līdz eksāmena beigām.</p> <p>Ja sūta pa pastu, tad visas aploksnis ieliek vienā pakā, uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Valsts valoda 9. klasei, mutvārdu daļa”.</p> <p><i>lerakstus noqādā uz VISC, kad ir atbildējuši visi izglītības iestādes skolēni.</i></p>

Latviešu valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

26. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic pa trim uzdevumiem lasīšanas daļā, klausīšanās daļā, valodas lietojuma daļā, rakstīšanas un runāšanas daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 7. lpp. (lasīšanas un klausīšanās daļa), 1 A4 formāta tekstu lapa un 1 A4 formāta atbilžu lapa lasīšanas daļai; 1 A4 formāta atbilžu lapa klausīšanās daļai, 1 A3 formāta darba lapa valodas lietojuma daļai, 1 A3 un 1 A4 formāta darba lapa rakstīšanas daļai. Audioieraksts.

Rakstu daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu un audioierakstu skaitu. Mutvārdu daļas materiālus ievieto seifā. Eksāmena vadītājs kopā ar novērotāju tukšā eksāmena telpā pārbauda audioierakstu. Ierakstītās mūzikas laikā noregulē skaļumu.
9.40	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.50	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena lasīšanas daļas un klausīšanās daļas darba burtnīcas (viena burtnīca), tekstu lapas lasīšanas daļai, atbilžu lapas lasīšanas daļai un klausīšanās daļai, uzaicina skolēnus iepazīties ar informāciju uz darba burtnīcas vāka un ierakstīt skolēna koda numuru. Norāda, ka kods būs jāraksta arī uz atbilžu lapām un katras citas daļas darba lapām.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni sāk veikt eksāmena lasīšanas daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.50–11.20 (30 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena lasīšanas daļu.
11.20–11.30 (10 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus lasīšanas daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā. Skolēni ieraksta atbilžu lapā lasīšanas daļas uzdevumu atbildes.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.40–11.50 (10 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina klausīšanās daļas atbilžu lapās ierakstīt skolēna koda numuru. Eksāmena vadītājs savāc eksāmena lasīšanas daļas atbilžu lapas.
11.50	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas sākumu un ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. (Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz.)
11.50	Eksāmena vadītājs lasīšanas daļas atbilžu lapas, sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Lasīšana – atbilžu lapas”.
11.50–12.30 (40 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu
12.30–12.40 (10 min)	Eksāmena vadītājs izslēdz kompaktdisku atskaņotāju un uzaicina skolēnus klausīšanās daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapās.
12.40	Eksāmena vadītājs paziņo starpbrīdi, savāc lasīšanas daļas un klausīšanās

	daļas darba burtnīcas (viena burtnīca) un klausīšanās daļas atbilžu lapas. Darba burtnīcas un atbilžu lapas sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļu nosaukumu „Lasīšana un klausīšanās – darba burtnīcas”. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto citā aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu ”Klausīšanās – atbilžu lapas”.
12.40–12.55 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.55–13.05 (10 min)	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem valodas lietojuma daļas darba lapas un uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
13.05–13.35 (30 min)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
13.35–13.45 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.45–14.15 (30 minūtes)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
14.15–14.25 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
14.25	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem rakstīšanas daļas darba lapas.
14.25–14.35 (10 min)	Eksāmena vadītājs uzaicina ierakstīt skolēna koda numuru darba lapās un veikt rakstīšanas daļas uzdevumus. Eksāmena vadītājs savāc valodas lietojuma daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Valodas lietojums”.
14.35–15.10 (35 min)	Skolēni sāk veikt eksāmena rakstīšanas daļu.
15.10–15.20 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
15.20–15.50 (30 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena rakstīšanas daļu
15.50–16.00 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
16.00–16.30 (30 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena rakstīšanas daļu
16.30	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena rakstu daļas beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Rakstīšana”.
16.35	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, centralizētā eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu „Valsts valoda 9. klasei”. <i>Eksāmena lasīšanas daļas tekstu lapas uz VISC nav jāšūta.</i>

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Klausīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klausīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.
21015821, garīgās attīstības traucējumi	Skolēniem ar lasīšanas traucējumiem skolotājs 2 reizes lasa priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus. Skolēniem atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēniem ar izteiktiem runas traucējumiem var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.

Mutvārdu daļa 27. un 28. maijs

Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 32. lpp.).

Svešvaloda 9. klasei

Eksāmens
Rakstu daļa
1. jūnijs

Mutvārdu daļa
1. un/vai 2. jūnijs
Pēc skolas noteikta grafika.

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Eksāmena rakstu daļā skolēniem jāveic pa 2 uzdevumiem lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Mutvārdu daļā notiek divu skolēnu saruna par doto tematu (angļu valodā); skolēna dialogs ar skolotāju par doto tematu un lomu spēle (krievu un franču valodā); skolēna stāstījums par doto tematu un dialogs ar skolotāju (vācu valodā).

Eksāmena materiāli

Skolēnam angļu valodai – lasīšanas daļai 4 A4 formāta darba lapas, pa 2 A4 formāta darba lapām klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļās.

Vācu valodai – klausīšanās daļai 3 A4 formāta darba lapas, pa 2 A4 darba lapām rakstīšanas, lasīšanas un valodas lietojuma daļās.

Franču valodai – pa 2 A4 formāta darba lapām lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļās.

Krievu valodai – lasīšanas daļai 4 A4 formāta darba lapas, 3 A4 formāta darba lapas rakstīšanas daļā un pa 2 A4 formāta darba lapām klausīšanās un valodas lietojuma daļās.

Skolēnam mutvārdu daļai vācu un franču valodā 8 biļetes uz 4 A4 formāta lapām, angļu un krievu valodā 10 biļetes uz 5 A4 formāta lapām.

Skolotājam mutvārdu daļai vācu un franču valodā 8 biļetes uz 4 A4 formāta lapām, angļu valodā 10 biļetes uz 5 A4 formāta lapām, krievu valodai 10 biļetes uz 10 A4 formāta lapām.

Skolotājam angļu, vācu un franču valodai 2 A4, krievu valodai 3 A4 formāta vērtētāja lapas. Angļu, krievu, vācu un franču valodā 1 A4 formāta atbilžu lapa. Audioieraksts.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

9.50	Eksāmena vadītājs tukšā eksāmena telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, ierakstītās mūzikas laikā noregulējot skaļumu.
9.55	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
10.00	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena visu daļu darba lapas un uzaicina skolēnus ierakstīt ziņas par sevi visu daļu darba lapās.
10.05–10.35 (30 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.35	Eksāmena vadītājs savāc lasīšanas daļas darba lapas un uzaicina skolēnus sagatavoties klausīšanās daļas izpildei.
10.40	Eksāmena vadītājs ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz. Ierakstā iekļautas uzdevuma izpildei nepieciešamās pauzes.
10.40–11.00 (20 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu.
11.00	Eksāmena vadītājs uzaicina veikt valodas lietojuma daļu un savāc klausīšanās daļas darba lapas.
11.00–11.20 (20 min)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
11.20	Eksāmena vadītājs uzaicina veikt rakstīšanas daļu.
11.20–12.00 (40 min)	Skolēni veic rakstīšanas daļu un eksāmena vadītājs savāc valodas lietojuma daļas darba lapas.
12.00	Eksāmena vadītājs paziņo ieskautes beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas.
12.05	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.

leskaites mutvārdu daļu skola organizē pēc patstāvīgi izstrādāta grafika.

Svešvaloda 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

1. jūnijs

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Eksāmena rakstu daļā skolēniem jāveic pa 2 uzdevumiem lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļā.

Mutvārdu daļā notiek divu skolēnu saruna par doto tematu (angļu valodā); skolēna dialogs ar skolotāju par doto tematu un lomu spēle (krievu un franču valodā); skolēna stāstījums par doto tematu un dialogs ar skolotāju (vācu valodā).

Eksāmena materiāli

Skolēnam angļu valodā – lasīšanas daļai 4 A4 formāta darba lapas, pa 2 A4 formāta darba lapām klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļās.

Vācu valodai – klausīšanās daļai 3 A4 formāta darba lapas, pa 2 A4 darba lapām rakstīšanas, lasīšanas un valodas lietojuma daļās.

Franču valodai – pa 2 A4 formāta darba lapām lasīšanas, klausīšanās, valodas lietojuma un rakstīšanas daļās.

Krievu valodai – lasīšanas daļai 4 A4 formāta darba lapas, 3 A4 formāta darba lapas rakstīšanas daļā un pa 2 A4 formāta darba lapām klausīšanās un valodas lietojuma daļās.

Skolēnam mutvārdu daļai vācu un franču valodā 8 biļetes uz 4 A4 formāta lapām, angļu un krievu valodā 10 biļetes uz 5 A4 formāta lapām.

Skolotājam mutvārdu daļai vācu un franču valodā 8 biļetes uz 4 A4 formāta lapām, angļu valodā 10 biļetes uz 5 A4 formāta lapām, krievu valodai 10 biļetes uz 10 A4 formāta lapām.

Skolotājam angļu, vācu un franču valodai 2 A4, krievu valodai 3 A4 formāta vērtētāja lapas. Angļu, krievu, vācu un franču valodā 1 A4 formāta atbilžu lapa. Audioieraksts.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

9.50	Eksāmena vadītājs tukšā eksāmena telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti. Ierakstītās mūzikas laikā noregulē skaļumu.
9.55	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
10.00	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena visu daļu darba lapas un uzaicina skolēnus ierakstīt ziņas par sevi visu daļu darba lapās.
10.05–10.45 (40 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.45	Eksāmena vadītājs savāc lasīšanas daļas darba lapas uz izziņo starpbrīdi.
10.45–10.55 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55	Eksāmena vadītājs ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz. Ierakstā iekļautas uzdevuma izpildei nepieciešamās pauzes.
10.55–11.15 (20 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu.
11.15	Eksāmena vadītājs savāc klausīšanās daļas darba lapas uz izziņo starpbrīdi.
11.15–11.25 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.25–11.55 (30 min)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
11.55	Eksāmena vadītājs savāc valodas lietojuma daļas darba lapas un izziņo starpbrīdi.

11.55–12.05 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.05–12.55 (50 min)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
12.55	Eksāmena vadītājs paziņo ieskaites beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas.
13.00	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības eksāmena vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, 21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, 21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Klausīšanās daļā uzdevumu nosacījumus un tekstus papildus var atkārtot līdz 3 reizēm vai no klausīšanās daļas skolēnus var atbrīvot. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015311, 21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015511, 21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnēs par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015611, 21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā.
21015711, 21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Ieskaites mutvārdu daļu skola organizē pēc patstāvīgi izstrādāta grafika.

Latvijas un pasaules vēsture 9. klasei

Eksāmens

4. jūnijs plkst. 9.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 7 uzdevumi darba 1. daļā, 7 uzdevumi – darba 2. daļā, 1 uzdevums – darba 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 4 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

8.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
8.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
9.00–9.35 (35 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
9.35	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
9.35–9.50 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
9.50	Eksāmena vadītājs izdala 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
9.55–11.35 (100 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
11.35	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
11.40	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.

Latvijas un pasaules vēsture 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

4. jūnijs plkst. 9.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 7 uzdevumi darba 1. daļā, 7 uzdevumi – darba 2. daļā, 1 uzdevums – darba 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 4 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

8.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
8.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
9.00–9.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
9.45	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
9.45–10.00 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.00	Eksāmena vadītājs izdala 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
10.40–10.50 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.50–11.30 (40 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena darbu.
11.30–11.40 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.40–12.20 (40 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena darbu.
12.20	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
12.25	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, 21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu).

	Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, 21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā.
21015311, 21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībā, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
21015511, 21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015611, 21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā.
21015711, 21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Matemātika 9. klasei

Eksāmens

7. jūnijs plkst. 9.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 8 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 3 A4 formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 7 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

8.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
8.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
9.00–10.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.00	Eksāmena vadītājs paziņo darba 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.00–10.15 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.15	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.20–12.20 (120 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
12.20	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas.
12.25	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Matemātika 9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

7. jūnijs plkst. 9.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēnam jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 8 uzdevumi eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 3 A4 formāta darba lapas eksāmena 1. daļai un 7 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

8.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
8.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
9.00–9.30 (30 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
9.30–9.40 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
9.40–10.20 (40 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
10.20	Eksāmena vadītājs paziņo darba 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.20–10.35 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.35	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.35–11.20 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
11.20–11.30 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.30–12.15 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
12.15–12.25 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.25–13.10 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
13.10	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. daļas darba lapas.
13.15	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015111, 21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu).

	Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015211, 21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā
21015311, 21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
21015511, 21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015611, 21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus un tekstus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem aritmētisko iemaņu traucējumiem vai jauktiem mācīšanās traucējumiem pārbaudes darbā atļauts izmantot atgādnēs par matemātikas likumiem, ja viņi tās izmantojuši mācību procesā.
21015711, 21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnēs (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

9. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

9. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 28 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 8 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 5 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.50 (110 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.50	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un izziņo starpbrīdi.
11.50–12.10 (20 minūtes)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.10	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
12.15–13.25 (70 minūtes)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. daļas darba lapas.
13.30	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Mutvārdu daļa

9. , 10., un/vai 11. jūnijs

9. jūnijā uz mutvārdu daļu skolēni ierodas plkst. 14.00 pēc iepriekš sastādīta saraksta, 10. un 11. jūnijā plkst. 9.00. Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 53. lpp.).

Mazākumtautības (krievu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Rakstu daļa

9. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 28 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 8 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 2. daļai.

Skolotājam 5 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55–11.40 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.50–12.35 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
12.35	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un izziņo starpbrīdi.
12.35–12.45 (10 minūtes)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.45	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
12.45–13.30 (45 minūtes)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.40–14.25 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
14.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. daļas darba lapas.
14.30	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu).

	Izmantot tekstu palielinātā drukā.
21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu. Mutvārdu atbildi var aizstāt ar rakstisku atbildi.
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnis (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļa 9., 10. un/vai 11. jūnijs

9. jūnijā uz mutvārdu daļu skolēni ierodas plkst. 15.30 pēc iepriekš sastādīta saraksta, 10. un/ vai 11. jūnijā plkst. 9.00. Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 53. lpp.).

Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

9. klasei

Eksāmens

9. jūnijā plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

1. daļā ir 13 uzdevumi, 2. daļā – 16 uzdevumi un 3. daļā – 1 uzdevums.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 4 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 4 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

9.50	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. un 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.50 (110 min)	Skolēni veic eksāmena 1. un 2. daļu.
11.50	Eksāmena vadītājs paziņo 1. un 2. daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
11.50–12.05 (15 minūtes)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.05	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
12.10–13.20 (70 minūtes)	Skolēni veic eksāmena 3. daļu.
13.20	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc darba lapas.
13.25	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgglīdzekļus.

Mutvārdu daļa

9. un/vai 10., un/vai 11. jūnijs

9. jūnijā uz mutvārdu daļu skolēni ierodas plkst. 14.00 pēc iepriekš sastādīta saraksta, 10. un 11. jūnijā plkst. 10.00. Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 53. lpp.)

Mazākumtautības (poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās

9. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

9. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

1. daļā ir 13 uzdevumi, 2. daļā – 16 uzdevumi un 3. daļā – 1 uzdevums.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 4 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 4 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Rakstu daļas norise

9.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. un 2.daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic eksāmena 1. un 2. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55–11.40 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. un 2. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.50–12.35 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. un 2. daļu.
12.35	Eksāmena vadītājs paziņo 1. un 2. daļas beigas, savāc darba lapas un izziņo starpbrīdi.
12.35–12.45 (10 minūtes)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.45–13.30 (45 minūtes)	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi. Skolēni veic eksāmena 3. daļu.
10 min	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.40–14.25 (45 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 3. daļu.
14.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 3. daļas darba lapas.
14.30	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
21015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.

21015221, dzirdes traucējumi	Skolotājs var izskaidrot uzdevumu nosacījumus mutiski un/vai zīmju valodā. Atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Mutvārdu daļā atļauts izmantot zīmju valodu.
21015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu. Skolēnus ar valodas traucējumiem, kam grūtības demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015521, valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Izmantot tekstu palielinātā drukā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā. Skolēnus ar stostīšanos vai citiem valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.
21015621, mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Skolēniem ar specifiskiem pareizrakstības traucējumiem vai disgrāfiju, vai jauktiem mācīšanās traucējumiem atļauts izmantot atgādnis par gramatikas likumiem, kuras viņi izmantojuši mācību procesā.
21015721, garīgās veselības traucējumi	Atgādnis (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Mutvārdu daļa

9. un/vai 10., un/vai 11. jūnijs

9. jūnijā uz mutvārdu daļu skolēni ierodas plkst. 15.00 pēc iepriekš sastādīta saraksta, 10. un 11. jūnijā plkst. 10.00. Mutvārdu daļas norise notiek saskaņā ar mutvārdu daļas norises aprakstu (skat. 53. lpp.)

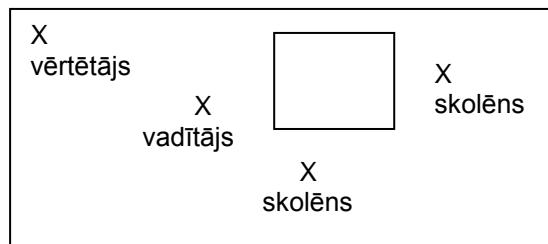
Mazākumtautības (krievu, poļu) valoda mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei

Eksāmens

Mutvārdu daļa

9. un/vai 10., un/vai 11. jūnijs

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā



9. jūnijs (14.00)

14.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 2 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu. 1. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 2. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). 2. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 1. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). <i>(Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.)</i> Mutvārdu daļas vērtētājs, izmantojot vērtēšanas skalu, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu tam paredzētajā tabulā.
15.15	Ik pēc 6 pāriem ieteicams 15 minūšu starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.45	Kad visi skolēni atbildējuši, mutvārdu daļas vērtētājs aizpilda atbilžu protokolu un nodod izglītības iestādes vadītājam.

Ja eksāmenu turpina 10. un 11. jūnijā, eksāmena materiālus nodod izglītības iestādes vadītājam.

10. un/vai 11. jūnijs (9.00)

9.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Eksāmena telpā ienāk 2 skolēni. Mutvārdu daļas vadītājs uzaicina 1. skolēnu runāt monologrunu. 1. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 1. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 2. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). 2. skolēns runā monologrunu (3 minūtes). Kad 2. skolēns beidzis savu uzstāšanos, 1. skolēns izsaka savu viedokli par dzirdēto, uzdod jautājumus, veidojas saruna (apmēram 3 minūtes). <i>(Ja starp skolēniem neveidojas saziņa, tad mutvārdu daļas vadītājs uzdod jautājumus.)</i> Mutvārdu daļas vērtētājs, izmantojot vērtēšanas skalu, novērtē skolēnu runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu tam paredzētajā tabulā.
10.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
10.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
11.45	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
12.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
13.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
14.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.

15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
16.45	Kad visi skolēni atbildējuši, mutvārdu daļas vērtētājs aizpilda atbilžu protokolu un nodod izglītības iestādes vadītājam.

- Pieļaujama plāna un uzskates līdzekļu izmantošana, kas vērtējumu neietekmē.
- Ja runai atvēlētais laiks pārsniegts, mutvārdu daļas vadītājs aicina pabeigt stāstījumu.
- Ja skolēnu skaits ir nepāra skaitlis, tad pēdējie trīs skolēni eksāmenu kārtu vienlaicīgi.

Informātika vidusskolai

ieskaite

1. daļa – teorijas daļa
24. maijs plkst. 10.00

2., 3., 4. daļa – praktiskās daļas
24. un/vai 25., un/vai 26. maijs
Pēc skolas noteikta grafika.

Ieskaites saturs

Ieskaitei ir viens variants 1. (teorijas) daļai un divi varianti 2., 3. un 4. (praktiskajai) daļai. Pirmajā daļā skolēniem rakstiski jāatbild uz 36 testa jautājumiem. Otrajā daļā skolēniem jāveic 32 uzdevumi, trešajā daļā – 32 uzdevumi, ceturtajā daļā – 32 uzdevumi.

Ieskaites materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas 1. daļai; 2 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 4. daļai; praktiskās daļas darba datnes skolēniem. Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

Ieskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Teorijas daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs praktiskās daļas materiālus nodod mācību priekšmeta skolotājam darba sagatavošanai.
9.55	Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites 1. daļas norisi. Ieskaites vadītājs izdala skolēniem ieskaites 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.45 (45 min)	Skolēni veic ieskaites 1. daļu.
10.45	Ieskaites vadītājs paziņo ieskaites 1. daļas beigas un savāc darba lapas.
10.50	Ieskaites vadītājs nodod 1. daļas darba lapas izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē 1. daļas darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Praktisko daļu norise

Daļu izpilde notiek pēc skolas izveidota grafika. Katras daļas izpildes laiks – 45 minūtes. Starp daļām ir pārtraukums vismaz 15 minūtes. Atkarībā no datoru skaita ieskaites praktisko daļu izpildi var organizēt vairākās kārtās vai dienās. Katrā no tām vienlaicīgi tiek izmantoti abi varianti. Katrā nākamajā kārtā pie datora ir jāmaina skolēna darba variants.

Pie katra ieskaitē izmantojamā datora jānodrošina skolēnam darba lapas attiecīgajai daļai ar darba uzdevumiem un pieeja darba datnēm.

Pirms katras daļas izpildes skolotājs izveido skolēnam konkrētajai daļai atbilstošu darba mapi, kas atrodas tikai šim skolēnam pieejamā datu nesējā vai tā apgabalā. Pēc daļas izpildes skolotājs nodrošina darba mapes saglabāšanu datu nesējā, kurš nav pieejams skolēniem un izdzēš šo darba mapi no skolēniem pieejamā datu nesēja.

Informātika vidusskolai

leskaite

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

1. daļa – teorijas daļa
24. maijs plkst. 10.00

2., 3., 4. daļa – praktiskās daļas
24. un/vai 25., un/vai 26. maijs
Pēc skolas noteikta grafika

leskaites saturs

leskaitei ir viens variants 1. (teorijas) daļai un divi varianti 2., 3. un 4. (praktiskajai) daļai.

Pirmajā daļā skolēniem rakstiski jāatbild uz 36 testa jautājumiem.

Otrajā daļā skolēniem jāveic 32 uzdevumi, trešajā daļā – 32 uzdevumi, ceturtajā daļā – 32 uzdevumi.

leskaites materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas 1. daļai; 2 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai, 2 A4 formāta darba lapas 4. daļai; praktiskās daļas darba datnes skolēniem.

Skolotājam 1 A4 formāta darba vērtētāja lapa.

leskaites darbā iegūtais kopējais vērtējums no punktiem ballēs tiek aprēķināts **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Teorijas daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs praktiskās daļas materiālus nodod mācību priekšmeta skolotājam darba sagatavošanai.
9.55	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Ieskaites vadītājs uzaicina skolēnus ienākt telpā un iepazīstina skolēnus ar ieskaites 1. daļas norisi. Ieskaites vadītājs izdala skolēniem ieskaites 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus tajās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic ieskaites 1. daļu.
11.00	Ieskaites vadītājs paziņo ieskaites 1. daļas beigas un savāc darba lapas.
11.05	Ieskaites vadītājs nodod 1. daļas darba lapas izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē 1. daļas darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.

Praktisko daļu norise

Daļu izpilde notiek pēc skolas izveidota grafika. Katras daļas izpildes laiks – 60 minūtes. Starp daļām ir pārtraukums vismaz 15 minūtes. Atkarībā no datoru skaita ieskaites praktisko daļu izpildi var organizēt vairākās kārtās vai dienās. Katrā no tām vienlaicīgi tiek izmantoti abi varianti. Katrā nākamajā kārtā pie datora ir jāmaina skolēna darba variants.

Pie katra ieskaitē izmantojamā datora jānodrošina skolēnam darba lapas attiecīgajai daļai ar darba uzdevumiem un pieeja darba datnēm.

Pirms katras daļas izpildes skolotājs izveido skolēnam konkrētajai daļai atbilstošu darba mapi, kas atrodas tikai šim skolēnam pieejamā datu nesējā vai tā apgabalā. Pēc daļas izpildes skolotājs nodrošina darba mapes saglabāšanu datu nesējā, kurš nav pieejams skolēniem un izdzēš šo darba mapi no skolēniem pieejamā datu nesēja.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
31015111, 31015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantots tekstu palielinātā drukā.
31015211, 31015221,	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.

dzirdes traucējumi	
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Angļu valoda 12. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

25. maijs plkst. 10.00

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic pa trim uzdevumiem lasīšanas daļā, klausīšanās daļā, valodas lietojuma daļā un rakstīšanas daļā.

Rakstu daļas materiāli

Skolēnam darba burtnīca 12.lpp (lasīšanas, klausīšanās un valodas lietojuma daļas) un pa 1 A4 formāta atbilžu lapai lasīšanas, klausīšanās un valodas lietojuma daļās, rakstīšanas daļai 1 A3 formāta darba lapa. Audioieraksts.

Eksāmena rakstu daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu skaitu, atbilžu lapu un audioierakstu skaitu. Aploksni ar rakstīšanas daļas materiāliem izglītības iestādes vadītājs līdz plkst. 12.20 uzglabā seifā. Centralizētā eksāmena vadītājs(-i), kopā ar novērotāju(-iem) tukšā eksāmena telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, ierakstītās mūzikas laikā noregulējot skaļumu.
9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, katram skolēnam izsniedz lapiņu ar vārdu, uzvārdu un skolēna koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem skolēna darba burtnīcas un lasīšanas daļas atbilžu lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru un atgādina, ka kods būs jāraksta uz katras eksāmena darba daļas atbilžu lapas.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.50–11.00	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus lasīšanas daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.
11.00–11.05	Eksāmena vadītājs savāc lasīšanas daļas atbilžu lapas. Eksāmena vadītājs izdala skolēniem klausīšanās daļas atbilžu lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
11.05	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas sākumu un ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz. Ierakstā iekļautas uzdevuma izpildei nepieciešamās pauzes.
11.05–11.35 (30 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu. Eksāmena vadītājs klausīšanās daļas laikā sakārto lasīšanas daļas atbilžu lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu lasīšanas daļas atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ Angļu valoda – lasīšanas atbilžu lapas ”.
11.35–11.45	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas beigas un uzaicina skolēnus klausīšanās daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.
11.45–11.50	Eksāmena vadītājs savāc klausīšanās daļas atbilžu lapas un izdala skolēniem valodas lietojuma daļas atbilžu lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
11.50–12.20	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu. Eksāmena vadītājs valodas lietojuma daļas laikā sakārto klausīšanās daļas atbilžu lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu klausīšanās daļas atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ielikta aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ Angļu valoda – klausīšanās atbilžu lapas ”.
12.20-12.30	Eksāmena vadītājs paziņo valodas lietojuma daļas beigas un uzaicina skolēnus valodas lietojuma daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.
12.30	Eksāmena vadītājs savāc valodas lietojuma atbilžu lapas un skolēnu darba

	<p>burtnīcas, paziņo starpbrīdi.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto valodas lietojuma atbilžu lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu valodas lietojuma atbilžu lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru atbilžu lapas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Angļu valoda – valodas lietojuma atbilžu lapas”.</p> <p>Eksāmena vadītājs sakārto skolēnu darba burtnīcas kodu secībā, ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darba burtnīcas ieliktas aploksnē, kodus, kā arī nosaukumu „Angļu valoda – darba burtnīcas”.</p>
12.30–13.00 (30 min)	<p>Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs visas aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam un tās tiek ievietotas un uzglabātas seifā līdz eksāmena rakstu daļas norises beigām.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver centralizētā eksāmena rakstīšanas daļas aploksnē un pārbauda darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.</p>
13.00	<p>Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un izdala skolēniem eksāmena rakstīšanas daļas darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.</p>
13.05–14.25 (80 min)	<p>Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.</p>
14.25	<p>Eksāmena vadītājs paziņo rakstīšanas daļas beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas, sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu rakstīšanas daļas darba lapas tiek nosūtītas uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Rakstīšanas daļas darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „Angļu valoda – rakstīšana”.</p>
14.30	<p>Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs ar rakstīšanas daļas darbiem nodod izglītības iestādes vadītājam. No seifa tiek izņemtas aploksnēs ar lasīšanas, klausīšanās un valodas lietojuma atbilžu lapām un darba burtnīcām. Visas eksāmena darbu aploksnēs tiek apzīmogotas un secīgi sanumurētas skolēnu kodu secībā. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs aizpilda elektroniski izglītojamo kodu sarakstu.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem <u>rakstu daļas</u> materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena rakstu daļas beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika).</p> <p>Ja materiālus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Angļu valoda”.</p> <p>Ja eksāmenu materiālu nogāde uz VISC notiek pa pastu un mutvārdu daļa tiek organizēta tikai pirmajā dienā, <u>rakstu un mutvārdu daļas materiālus uz VISC nosūta vienā sūtījumā</u> tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Uz pakas uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Angļu valoda”.</p>

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Angļu valoda 12. klasei

Eksāmens

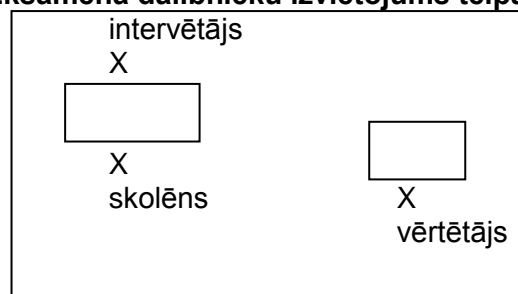
Mutvārdu daļa

25. un/vai 26., un/vai 27. maijs

Eksāmena mutvārdu daļas saturs

Skolēns veic trīs uzdevumus, kas norādīti izvēlētajā biļetē. Katrai dienai paredzētas 6 biļetes.

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā



25. maijs plkst. 15.00

15.00	Izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs atver aploksni ar 25. maija (1. dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
15.00–15.30	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
15.30–17.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēna mutvārdu atbildi ieraksta.</p> <p>Ienācis telpā, skolēns izvēlas biļeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētais biļetes numuru.</p> <p>1. uzdevumā mutvārdu daļas intervētājs uzdod tikai biļetē norādīto jautājumu (atbilde nepārsniedz 1–2 minūtes). Pēc skolēna atbildes uz jautājumu mutvārdu daļas intervētājs nolasa 2. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laika. Pēc 1 minūtes skolēns veic 2. uzdevumu, un mutvārdu daļas intervētājs uzdod visus 2. uzdevuma jautājumus, kuri iekļauti „skolotāja biļetēs”. Mutvārdu daļas intervētājs var uzdot nākamo jautājumu vai turpināt eksāmenu, ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm.</p> <p>Kad skolēns veicis 2. uzdevumu (vai apstiprinājis, ka nevēlas izteikties), mutvārdu daļas intervētājs nolasa 3. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laika. Pēc 1 minūtes, atbilstoši norādījumiem, dialogu uzsāk skolēns vai mutvārdu daļas intervētājs. Mutvārdu daļas intervētājam jāseko sarunas gaitai un jāievēro skolotāja lomai norādītais teksts.</p> <p>Kad dialogs pabeigts, intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.</p>
17.00–17.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
17.15–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	<p>Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens).</p> <p>Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aplokšnes uzraksta eksāmena nosaukumu „Angļu valoda – mutvārdu daļa”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja eksāmena mutvārdu daļa notiek vairākas dienas, aizlīmētas un parakstītas aplokšnes uzglabā seifā līdz eksāmena beigām.</p> <p>Ja sūta pa pastu, tad <u>visas aplokšnes ieliek vienā pakā</u>, uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Angļu valoda – mutvārdu daļa”.</p> <p><i>lerakstus noqādā uz VISC, kad ir atbildējuši visi izglītības iestādes skolēni.</i></p>

26., 27. maijs plkst. 8.30

8.30	Izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs atver aploksni ar 26. vai 27. maija (2. vai 3. dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
8.30–9.00	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
9.00–12.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēna mutvārdu atbildi ieraksta. Ienācis telpā, skolēns izvēlas biļeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētais biļetes numuru. 1. uzdevumā mutvārdu daļas intervētājs uzdod tikai biļetē norādīto jautājumu (atbilde nepārsniedz 1–2 minūtes). Pēc skolēna atbildes uz jautājumu mutvārdu daļas intervētājs nolasa 2. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laika. Pēc 1 minūtes skolēns veic 2. uzdevumu, un mutvārdu daļas intervētājs uzdod visus 2. uzdevuma jautājumus, kuri iekļauti „skolotāja biļetēs”. Mutvārdu daļas intervētājs var uzdot nākamo jautājumu vai turpināt eksāmenu, ja skolēns klusē ilgāk par 15 sekundēm. Kad skolēns veicis 2. uzdevumu (vai apstiprinājis, ka nevēlas izteikties), mutvārdu daļas intervētājs nolasa 3. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laika. Pēc 1 minūtes, atbilstoši norādījumiem, dialogu uzsāk skolēns vai mutvārdu daļas intervētājs. Mutvārdu daļas intervētājam jāseko sarunas gaitai un jāievēro skolotāja lomai norādītais teksts. Kad dialogs pabeigts, mutvārdu daļas intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.
12.00–13.00	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.00–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.30–16.00	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
16.00–18.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu. Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aploksnē uzraksta eksāmena nosaukumu „Angļu valoda – mutvārdu daļa”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja eksāmena mutvārdu daļa notiek vairākas dienas, aizlīmētas un parakstītas aploksnē uzglabā seifā līdz eksāmena beigām. Ja sūta pa pastu, tad visas aploksnē ieliek vienā pakā, uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „ Angļu valoda – mutvārdu daļa ”. Ierakstus nogādā uz VISC, kad ir atbildējuši visi izglītības iestādes skolēni.

Latviešu valoda un literatūra latviešu mācībvalodas izglītības programmās 12. klasei

Eksāmens

31. maijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 3 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums eksāmena 2. daļā un 1 uzdevums eksāmena 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 8 lpp. (1. un 2. daļa) un 1 A4 formāta atbilžu lapa 1. daļai, 1 A3 formāta darba lapa 3. daļai, 2 A3 formāta tekstu lapas 3. daļai.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu, atbilžu lapu, darba lapu un teksta lapu skaitu.
9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena darba burtnīcas, 1. daļas atbilžu lapas, uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba burtnīcā un atbilžu lapā.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Skolēni, kas beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst aizpildīt 1. daļas atbilžu lapu un veikt 2. daļu.
10.50	Eksāmena vadītājs atgādina, ka jāaizpilda 1. daļas atbilžu lapas un pēc 10 minūtēm tās būs jānodod.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas atbilžu lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – „ 1. daļa ”.
11.00–12.30 (90 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
12.30	Eksāmena vadītājs paziņo 2. daļas beigas, savāc darba burtnīcas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – „ 2. daļa ”.
12.30–12.50 (20 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.50–14.30 (100 min)	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 3. daļas darba lapas un tekstu lapas, uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba lapās. Skolēni veic eksāmena 3. daļu.
14.30	Eksāmena vadītājs paziņo 3. daļas beigas un savāc 3. daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – „ 3. daļa ”.
14.35	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs aizpilda elektroniski izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Latviešu valoda un literatūra”.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Latviešu valoda un literatūra mazākumtautību izglītības programmās

12. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

31. maijs plkst. 10.00

Eksāmena rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Eksāmena rakstu daļā skolēniem jāveic 3 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 1 uzdevums 2. daļā un 10 uzdevumi literatūras daļā.

Eksāmena rakstu daļas materiāli

Skolēnam darba burtnīca 8 lpp. (1. un 2. daļa) un 1 A4 formāta atbilžu lapa 1. daļai, 1 A3 formāta darba lapa literatūras daļai.

Eksāmena rakstu daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu, atbilžu lapu un darba lapu skaitu.
9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena darba burtnīcas, 1. daļas atbilžu lapas, uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba burtnīcā un atbilžu lapā.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Skolēni, kas beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst aizpildīt 1. daļas atbilžu lapu un veikt 2. daļu.
10.50	Eksāmena vadītājs atgādina, ka jāaizpilda 1. daļas atbilžu lapas un pēc 10 minūtēm tās būs jānodod.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas atbilžu lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – „ 1. daļa ”.
11.00–12.30 (90 min)	Skolēni veic 2. daļu.
12.30	Eksāmena vadītājs paziņo 2. daļas beigas, savāc darba burtnīcas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – „ 2. daļa ”.
12.30–12.50 (20 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.50	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena literatūras daļas darba lapas un uzaicina ierakstīt skolēna koda numuru darba lapās.
12.50–13.50 (60 min)	Skolēni veic literatūras daļu.
13.50	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena rakstu daļas beigas, savāc literatūras daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu – „ Literatūra ”.
13.55	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs aizpilda elektroniski izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena rakstu daļas beigām vai nākamajā dienā

	(atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Valsts valoda 12. klase”.
--	--

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Latviešu valoda un literatūra mazākumtautību izglītības programmās

12. klasei

Eksāmens

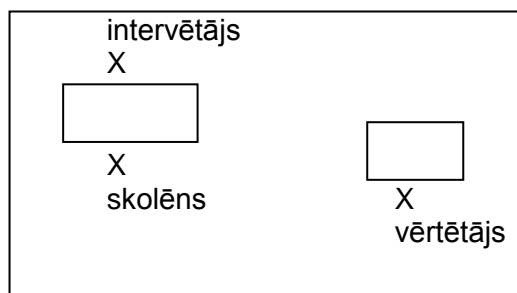
Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā

Mutvārdu daļa

31. maijs un/vai 1. un/vai 2. jūnijs

Eksāmena mutvārdu daļas saturs

Skolēns veic uzdevumus, kas norādīti izvēlētajā biļetē. Katrai dienai paredzētas 10 biļetes.



31. maijs plkst. 14.45

14.45	Izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs atver aploksni ar 31. maija (1. dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
14.45–15.00	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
15.00–18.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēna mutvārdu atbildi ieraksta. Ienācis telpā, skolēns izvēlas biļeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētais biļetes numuru. Skolēns veic visus biļetē norādītos uzdevumus. Pēc atbildes mutvārdu daļas intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.
	Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aplokšnes uzraksta eksāmena nosaukumu ” Valsts valoda 12.klase, mutvārdu daļa ”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja mutvārdu daļas eksāmens notiek vairākas dienas, aizlīmētas un parakstītas aplokšnes uzglabā seifā līdz eksāmena beigām.

1. un/vai 2. jūnijs plkst. 8.30

8.30	Izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs atver aploksni ar 1. vai 2. jūnija (2. vai 3. dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
8.30–9.00	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
9.00–12.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēna mutvārdu atbildi ieraksta. Ienācis telpā, skolēns izvēlas biļeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētais biļetes numuru. Skolēns veic visus biļetē norādītos uzdevumus. Pēc atbildes mutvārdu daļas intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.
12.00–13.00	Starprīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.00–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.

15.30–16.00	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
16.00–18.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	<p>Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aplokšnes uzraksta eksāmena nosaukumu ”Valsts valoda 12.klase, mutvārdu daļa”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja mutvārdu daļas eksāmens notiek vairākas dienas, aizlīmētas un parakstītas aplokšnes uzglabā seifā līdz eksāmena beigām.</p> <p><u><i>Uz VISC mutvārdu daļas materiālus nosūta pēc visu skolēnu atbildēm (eksāmena beigās).</i></u></p>

Vēsture 12. klasei

EKSĀMENS

2. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 9 uzdevumi 1. daļā, 9 uzdevumi 2.daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 1 A3 formāta darba lapa un 1 A4 formāta atbilžu lapa 1. daļai, 1 A3 formāta darba lapa un 1 A4 formāta tekstu lapa 2. daļai, 1 A4 formāta darba lapa 3. daļai.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu skaitu.
9.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un atbilžu lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Skolēni, kas beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst patstāvīgi aizpildīt 1. daļas atbilžu lapu, nodot to kopā ar 1. daļas darba lapu eksāmena vadītājam un iziet no eksāmena telpas.
10.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un aizpildīt to.
10.50	Eksāmena vadītājs paziņo starpbrīdi, savāc 1. daļas darba lapas un atbilžu lapas un sakārto tās kodu secībā. Darba lapas ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „1. daļa”. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto citā aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī uzraksta „1. daļas atbilžu lapas”.
10.50–11.05 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.05	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. daļas darba lapas un teksta lapas un 3. daļas darba lapas, uzaicina 2. daļas darba lapās un 3. daļas darba lapās ierakstīt skolēna koda numuru.
11.05–13.35 (150 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.35	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas, savāc 2. un 3. daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, katrai daļai pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Katras daļas darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu “2.daļa”, “3.daļa”.
13.40	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Vēsture ”. <i>Eksāmena 2.daļas tekstu lapas uz VISC nav jāšūta.</i>

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Ģeogrāfija vidusskolai

Eksāmens

3. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 7 uzdevumi 1. daļā, 4 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 6 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

2. un 3. daļas izpildei skolēnam nepieciešams „Pasaules ģeogrāfijas atlants”.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.40–10.55 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.55–13.25 (150 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
13.30	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.

Ģeogrāfija vidusskolai

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

3. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 7 uzdevumi 1. daļā, 4 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 6 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

2. un 3. daļas izpildei skolēnam nepieciešams „Pasaules ģeogrāfijas atlants”.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
11.00–11.15 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.15	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
11.15–12.10 (55 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
12.10–12.20 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.20–13.15 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3. daļu.
13.15–13.25 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.25–14.20 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3. daļu.
14.20	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
14.25	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
31015111, 31015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.

31015211, 31015221, dzirdes traucējumi	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktiskas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Matemātika 12. klasei

Eksāmens

4. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 25 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 11 uzdevumi eksāmena 2. un 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 1 A3 un 1 A4 formāta darba lapa un 1 A4 formāta atbilžu lapa 1. daļai, 2 A3 formāta darba lapas 2. un 3. daļai, 1 A4 formāta formulu lapa.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu skaitu.
9.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, 1. daļas atbilžu lapas, 2. un 3. daļas darba lapas un formulu lapas, uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru 1. daļas darba lapās, 1. daļas atbilžu lapās, 2. un 3. daļas darba lapās.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu. Skolēni, kas beiguši eksāmena 1. daļu ātrāk, drīkst aizpildīt 1. daļas atbilžu lapu un sākt risināt eksāmena 2. un 3. daļas uzdevumus.
10.50–11.00	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus 1. daļas atbildes ierakstīt atbilžu lapā.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas atbilžu lapas un 1. daļas darba lapas. Eksāmena vadītājs 2. daļas laikā sakārto 1. darba lapas un atbilžu lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 1. daļa ”. Atbilžu lapas un skolēnu sarakstu ievietoto citā aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 1. daļa – atbilžu lapas ”.
11.00–13.30 (150 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.30	Eksāmena vadītājs paziņo darba beigas un savāc 2. un 3. daļas darba lapas. 2. daļas A3 darba lapas (1.-4.lpp.) sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 2. daļa ”. 2. un 3. daļas A3 darba lapas (5.-8.lpp.) sakārto kodu secībā un ieliek citā aploksnē. Aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī eksāmena daļas nosaukumu „ 2. un 3. daļa ”.
13.35	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnes nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aploksņu ar visiem eksāmena materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Matemātika”.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus. Formulu lapu drīkst izmantot visās eksāmena daļās.

Krievu valoda (svešvaloda) 12. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

7. jūnijs plkst. 10.00

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic pa 3 uzdevumiem lasīšanas daļā, klausīšanās daļā, valodas lietojuma daļā un rakstīšanas daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 1 A3 formāta darba lapa lasīšanas daļai, 1 A3 formāta darba lapa klausīšanās daļai, 1 A3 formāta darba lapa valodas lietojuma daļai, 1 A3 formāta darba lapa rakstīšanas daļai. Audioieraksts.

Eksāmena rakstu daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksnī ar eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu un audioierakstu skaitu, kopā ar novērotāju tukšā eksāmena telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, ierakstītās mūzikas laikā noregulējot skaļumu.
9.45	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, katram skolēnam izsniedz lapiņu ar vārdu, uzvārdu un kodu. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena lasīšanas daļas darba lapas un uzaicina ierakstīt tajās skolēna koda numuru un atgādina, ka kods būs jāraksta uz katras daļas darba lapas.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.45	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem klausīšanās daļas darba lapas.
10.50	Eksāmena vadītājs ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju (ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz). Eksāmena vadītājs savāc eksāmena lasīšanas daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī daļas nosaukumu „Lasīšana”.
10.50–11.20 (30 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu.
11.20	Eksāmena vadītājs izslēdz kompaktdisku atskaņotāju, savāc klausīšanās daļas darba lapas un paziņo starpbrīdi, sakārto darbus kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī daļas nosaukumu „Klausīšanās”.
11.20–11.35 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.35	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena valodas lietojuma daļas darba lapas, uzaicina ierakstīt tajās skolēna koda numuru.
11.35–12.05 (30 min)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu.
12.00	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena rakstīšanas daļas darba lapas.
12.05	Eksāmena vadītājs uzaicina sākt rakstīšanas daļas uzdevumu izpildi un savāc valodas lietojuma daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī daļas nosaukumu „Valodas lietojums”.
12.05–13.25 (80 min)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.

13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc rakstīšanas daļas darba lapas, sakārto tās kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darbus un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī daļas nosaukumu „Rakstīšana”.
13.30	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, centralizētā eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Krievu valoda (svešvaloda)”.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Krievu valoda (svešvaloda) 12. klasei

Eksāmens

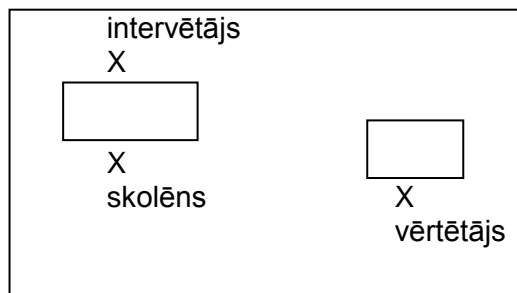
Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā

Mutvārdu daļa

7. un/vai 8. jūnijs

Eksāmena mutvārdu daļas saturs

Skolēns veic trīs uzdevumus, kas norādīti izvēlētajā bijetē. Katrai dienai paredzētas 7 bijetes.



7. jūnijs plkst. 14.15

14.15	Izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs atver aploksnī ar 7. jūnija (1. dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
14.15–14.45	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
14.45–17.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēna mutvārdu atbildi ieraksta. Ienācis telpā, skolēns izvēlas bijeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētais bijetes numuru. 1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai bijetē norādītos jautājumus. Pēc skolēna atbildes uz jautājumiem intervētājs nolasa 2. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laika. Pēc 1 minūtes skolēns veic 2. uzdevumu. Ja skolēns klusē ilgāk par 30 sekundēm, mutvārdu daļas intervētājs jautā, vai skolēns vēlas izteikties par uzdevumā doto tematu, pirms turpina eksāmenu. Kad skolēns veicis 2. uzdevumu (vai apstiprinājis, ka nevēlas izteikties), mutvārdu daļas intervētājs uzaicina skolēnu veikt 3. uzdevumu un pasaka, ka skolēnam ir 2 minūtes sagatavošanās laika. Pēc 2 minūtēm skolēns veic 3. uzdevumu. Kad uzdevums pabeigts, mutvārdu daļas intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.
17.00–17.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
17.15–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu. Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aploksnis uzraksta eksāmena nosaukumu „ Krievu valoda (svešvaloda), mutvārdu daļa ”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja mutvārdu daļas eksāmens notiek vairākas dienas, aizlīmētas un parakstītas aploksnis uzglabā seifā līdz eksāmena beigām.

8. jūnijs plkst. 8. 30

8.30	Izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs atver aploksnī ar 8.jūnija (2.dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
8.30–9.00	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
9.00–12.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta.

	<p>Skolēna mutvārdu atbildi ieraksta.</p> <p>Ienācis telpā, skolēns izvēlas biļeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētās biļetes numuru.</p> <p>1. uzdevumā mutvārdu daļas intervētājs uzdod tikai biļetē norādītos jautājumus. Pēc skolēna atbildes uz jautājumiem mutvārdu daļas intervētājs nolasa 2. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laikā. Pēc 1 minūtes skolēns veic 2. uzdevumu. Ja skolēns klusē ilgāk par 30 sekundēm, intervētājs jautā, vai skolēns vēlas izteikties par uzdevumā doto tematu, pirms turpina eksāmenu.</p> <p>Kad skolēns veicis 2. uzdevumu (vai apstiprinājis, ka nevēlas izteikties), intervētājs uzaicina skolēnu veikt 3. uzdevumu un pasaka, ka skolēnam ir 2 minūtes sagatavošanās laikā. Pēc 2 minūtēm skolēns veic 3. uzdevumu.</p> <p>Kad uzdevums pabeigts, mutvārdu daļas intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.</p>
12.00–13.00	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.00–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.30–16.00	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
16.00–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	<p>Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aplokšnes uzraksta eksāmena nosaukumu „Krievu valoda (svešvaloda), mutvārdu daļa”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja mutvārdu daļas eksāmens notiek vairākas dienas, aizlīmētas un parakstītas aplokšnes uzglabā seifā līdz eksāmena beigām.</p> <p>Ja sūta pa pastu, tad visas aplokšnes ieliek vienā pakā, uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Krievu valoda (svešvaloda), mutvārdu daļa”.</p> <p><u><i>Ierakstus nogādā uz VISC, kad ir atbildējuši visi izglītības iestādes skolēni.</i></u></p>

Mazākumtautības (krievu) valoda un literatūra mazākumtautību izglītības programmās 12. klasei

Eksāmens

7. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants

Skolēniem jāveic 13 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 11 uzdevumi eksāmena 2. daļā, 1 uzdevums eksāmena 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 5 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 3 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 4 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.30 (90 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.30	Eksāmena vadītājs paziņo darba 1. daļas beigas un starpbrīdi, savāc eksāmena 1. daļas darba lapas.
11.30–11.50 (20 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.50	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
11.50–14.05 (135 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
14.05	Eksāmena vadītājs paziņo darba 2. un 3. daļas beigas, savāc 2. un 3. daļas darba lapas.
14.10	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.

Mazākumtautības (krievu) valoda un literatūra mazākumtautību izglītības programmās 12. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

7. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants

Skolēniem jāveic 13 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 11 uzdevumi eksāmena 2. daļā, 1 uzdevums eksāmena 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 5 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 5 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 3 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 4 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.45	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1.daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.50–11.00 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.00–11.50 (50 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 1. daļu.
11.50	Eksāmena vadītājs paziņo darba 1. daļas beigas un savāc eksāmena 1.daļas darba lapas.
11.50–12.05 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.05	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
12.05–12.55 (50 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
12.55–13.05 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.05–13.55 (50 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3.daļu.
13.55–14.05 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
14.05–14.55 (50 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3.daļu.
14.55	Eksāmena vadītājs paziņo darba 2. un 3. daļas beigas, savāc 2. un 3. daļas darba lapas.
15.00	Eksāmena vadītājs nodod eksāmena darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdžekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
31015111, 31015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
31015211, 31015221, dzirdes traucējumi	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktilas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Biznesa ekonomiskie pamati vidusskolai

Eksāmens

9. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 6 uzdevumi 1. daļā, 7 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 6 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 5 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.40–10.55 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.55–13.25 (150 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
13.30	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Biznesa ekonomiskie pamati vidusskolai

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

9. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 6 uzdevumi 1. daļā, 7 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 6 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 5 A4 formāta darba lapas 2. daļai un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–11.00 (60 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
11.00	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
11.00–11.15 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.15	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
11.15–12.10 (55 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
12.10–12.20 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.20–13.15 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3. daļu.
13.15–13.25 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.25–14.20 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3. daļu.
14.20	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
14.25	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīglīdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
31015111, 31015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.

31015211, 31015221, dzirdes traucējumi	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Bioloģija 12. klasei

Eksāmens

10. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 4 uzdevumi eksāmena 1. daļā, un 7 uzdevumi 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 12 lpp. un 1 A4 formāta atbilžu lapa.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu un atbilžu lapu skaitu.
9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena darba burtnīcas un atbilžu lapas, uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba burtnīcā un atbilžu lapā.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un aizpildīt to.
10.45	Eksāmena vadītājs savāc atbilžu lapas, sakārto atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta "Atbilžu lapas".
10.45–13.05 (140 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.05	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc eksāmena darba burtnīcas, sakārto tās kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta "Darba burtnīcas".
13.10	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Bioloģija”.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Fizika 12. klasei

Eksāmens

11. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 5 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 7 uzdevumi 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 15 lpp. un 1 A4 formāta atbilžu lapa.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu un atbilžu lapu skaitu.
9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena darba burtnīcas un atbilžu lapas, uzaicina ierakstīt skolēna koda numuru darba burtnīcā un atbilžu lapā.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un aizpildīt to.
10.45	Eksāmena vadītājs savāc atbilžu lapas, sakārto atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu, atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta "Atbilžu lapas".
10.45–13.05 (140 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.05	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc eksāmena darba burtnīcas, sakārto tās kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta "Darba burtnīcas".
13.10	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Fizika”.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Vācu valoda 12. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

14. jūnijs plkst. 10.00

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic pa trim uzdevumiem lasīšanas daļā, klausīšanās daļā, valodas lietojuma daļā un rakstīšanas daļā.

Rakstu daļas materiāli

Skolēnam ir 1 A3 formāta darba lapa un 1 A4 formāta teksta lapa lasīšanas daļai, 1 A3 formāta darba lapa klausīšanās daļai, 1 A3 formāta darba lapa valodas lietojuma daļai, 1 A3 formāta darba lapa rakstīšanas daļai. Audioieraksts.

Eksāmena rakstu daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar lasīšanas, klausīšanās un valodas lietojuma daļas eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu skaitu un audioierakstu skaitu. Aploksni ar rakstīšanas daļas materiāliem izglītības iestādes vadītājs līdz plkst. 12.00 uzglabā seifā. Centralizētā eksāmena vadītājs(-i), kopā ar novērotāju(-iem) tukšā eksāmena telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, ierakstītās mūzikas laikā noregulējot skaļumu.
9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, katram skolēnam izsniedz lapiņu ar vārdu, uzvārdu un skolēna koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena lasīšanas daļas darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru un atgādina, ka kods būs jāraksta uz katras daļas darba lapas.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.50–10.55	Eksāmena vadītājs savāc lasīšanas daļas darba lapas. Eksāmena vadītājs izdala skolēniem klausīšanās daļas darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
10.55	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas sākumu un ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz. Ierakstā iekļautas uzdevuma izpildei nepieciešamās pauzes.
10.55–11.25 (30 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu. Eksāmena vadītājs klausīšanās daļas laikā sakārto lasīšanas daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta eksāmena daļas nosaukumu „ Vācu valoda – lasīšana ”.
11.25–11.30	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas beigas, savāc klausīšanās daļas darba lapas un izdala skolēniem valodas lietojuma daļas darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
11.30–12.00 (30 min)	Skolēni veic valodas lietojuma daļu. Eksāmena vadītājs valodas lietojuma daļas laikā sakārto klausīšanās daļas darba lapas kodu secībā, sarakstā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta eksāmena daļas nosaukumu „ Vācu valoda – klausīšanās ”.
12.00	Eksāmena vadītājs paziņo valodas lietojuma daļas beigas, savāc valodas lietojuma daļas darba lapas un paziņo starpbrīdi, tad sakārto darbus kodu secībā, sarakstā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta eksāmena daļas nosaukumu „ Vācu valoda – valodas lietojums ”.
12.00–12.30 (30 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam un tās tiek ievietotas un uzglabātas seifā līdz eksāmena norises beigām.

	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver centralizētā eksāmena rakstīšanas daļas aplokšnes un pārbauda darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
12.30	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un izdala skolēniem eksāmena rakstīšanas daļas darba lapas, uzaicina ierakstīt skolēna koda numuru.
12.35–13.55 (80 min)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
13.55	Eksāmena vadītājs paziņo rakstīšanas daļas beigas un savāc rakstīšanas daļas darbus, sakārto tos kodu secībā, sarakstā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aplokšni aizlīmē, uz tās uzraksta eksāmena daļas nosaukumu „ Vācu valoda – rakstīšana ”.
14.00	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aplokšnes ar rakstīšanas daļas darbiem nodod izglītības iestādes vadītājam. No seifa tiek izņemtas aplokšnes ar lasīšanas, klausīšanās un valodas lietojuma darbiem. Visas eksāmena darbu aplokšnes tiek apzīmogotas, un uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena rakstu daļas beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja materiālus nosūta uz VISC pa pastu, tad aplokšnes saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Vācu valoda”. Ja eksāmenu materiālu nogāde uz VISC notiek pa pastu un mutvārdu daļa tiek organizēta tikai pirmajā dienā, <u>rakstu un mutvārdu</u> daļas materiālus uz VISC nosūta <u>vienā sūtījumā</u> tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Uz pakas uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „ Vācu valoda ”.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgīdzekļus.

Vācu valoda 12. klasei

Eksāmens

Mutvārdu daļa

14. un/vai 15. jūnijs

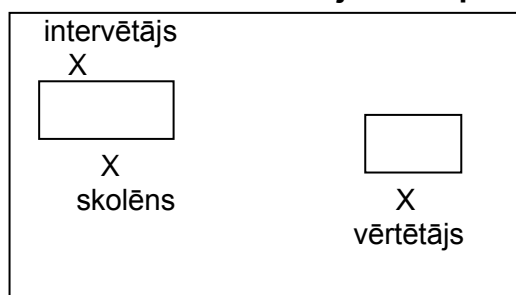
Eksāmena mutvārdu daļas saturs

Skolēns veic trīs uzdevumus, kas norādīti izvēlētajā biļetē.

Katrai dienai paredzētas 7 biļetes.

14. jūnijs plkst. 14.45

Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā



14.45	Izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs atver aploksni ar 14.jūnija (1. dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
14.45–15.15	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
15.15–17.00	<p>Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēna mutvārdu atbildi ieraksta.</p> <p>Ienācis telpā, skolēns izvēlas biļeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētais biļetes numuru.</p> <p>1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai biļetē norādīto jautājumu (atbilde nepārsniedz 1–2 minūtes). Pēc skolēna atbildes uz jautājumu intervētājs nolasa 2. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laika. Pēc 1 minūtes, atbilstoši norādījumiem, dialogu uzsāk skolēns vai intervētājs. Intervētājam jāseko sarunas gaitai un jāievēro skolotāja lomai norādītais teksts.</p> <p>Kad dialogs pabeigts (vai skolēns apstiprinājis, ka nevēlas izteikties), intervētājs nolasa 3. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laika. Pēc 1 minūtes skolēns veic 3. uzdevumu.</p> <p>Kad skolēns veicis 3. uzdevumu (vai apstiprinājis, ka nevēlas izteikties), mutvārdu daļas intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.</p>
17.00–17.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
17.15–19.00	<p>Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.</p> <p>Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aplokšnes uzraksta eksāmena nosaukumu „Vācu valoda – mutvārdu daļa”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja eksāmena mutvārdu daļa notiek vairākas dienas, aizlīmētas un parakstītas aplokšnes uzglabā seifā līdz eksāmena mutvārdu daļas beigām.</p> <p>Ja eksāmena materiālus sūta pa pastu, tad visas aplokšnes ieliek vienā pakā, uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Vācu valoda – mutvārdu daļa”.</p> <p><u>Eksāmena mutvārdu daļas ierakstus nogādā uz VISC, kad ir atbildējuši visi izglītības iestādes skolēni.</u></p>

15. jūnijs plkst. 8.30

8.30	Izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs atver aploksni ar 15.jūnija (2.dienas) eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
8.30–9.00	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
9.00–12.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēna mutvārdu atbildi ieraksta. Ienācis telpā, skolēns izvēlas biļeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētais biļetes numuru. 1. uzdevumā intervētājs uzdod tikai biļetē norādīto jautājumu (atbilde nepārsniedz 1–2 minūtes). Pēc skolēna atbildes uz jautājumu intervētājs nolasa 2. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laika. Pēc 1 minūtes, atbilstoši norādījumiem, dialogu uzsāk skolēns vai intervētājs. Intervētājam jāseko sarunas gaitai un jāievēro skolotāja lomai norādītais teksts. Kad dialogs pabeigts (vai skolēns apstiprinājis, ka nevēlas izteikties), intervētājs nolasa 3. uzdevuma nosacījumus un pasaka, ka skolēnam ir 1 minūte sagatavošanās laika. Pēc 1 minūtes skolēns veic 3. uzdevumu. Kad skolēns veicis 3. uzdevumu (vai apstiprinājis, ka nevēlas izteikties), intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.
12.00–13.00	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.00–15.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
15.30–16.00	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
16.00–18.30	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu. Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aplokšnes uzraksta eksāmena nosaukumu „ Vācu valoda – mutvārdu daļa ”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Ja eksāmena materiālus sūta pa pastu, tad visas aplokšnes ieliek vienā pakā, uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Vācu valoda – mutvārdu daļa”. <u>Eksāmena mutvārdu daļas ierakstus noģādā uz VISC, kad ir atbildējuši visi izglītības iestādes skolēni.</u>

Franču valoda 12. klasei

Eksāmens

Rakstu daļa

15. jūnijs plkst. 10.00

Rakstu daļas saturs

Eksāmenam ir viens variants. Skolēnam jāveic pa trim uzdevumiem lasīšanas daļā, klausīšanās daļā, valodas lietojuma daļā un rakstīšanas daļā.

Rakstu daļas materiāli

Skolēnam 1 A3 formāta darba lapa lasīšanas daļai, 1 A3 formāta darba lapa klausīšanās daļai, 1 A3 formāta darba lapa valodas lietojuma daļai, 1 A3 un 1 A4 formāta darba lapa rakstīšanas daļai. Audioieraksts.

Eksāmena rakstu daļas norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu skaitu un audioierakstu skaitu. Aploksni ar rakstīšanas daļas materiāliem izglītības iestādes vadītājs līdz plkst. 12.00 uzglabā seifā. Centralizētā eksāmena vadītājs(-i), kopā ar novērotāju(-iem) tukšā eksāmena telpā pārbauda kompaktdisku atskaņotāju un audioieraksta kvalitāti, ierakstītās mūzikas laikā noregulējot skaļumu.
9.45	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, katram skolēnam izsniedz lapiņu ar vārdu, uzvārdu un skolēna koda numuru. Eksāmena vadītājs iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena lasīšanas daļas darba lapas, uzaicina ierakstīt skolēna koda numuru un atgādina, ka kods būs jāraksta uz katras daļas darba lapas.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena lasīšanas daļu.
10.50–10.55	Eksāmena vadītājs savāc eksāmena lasīšanas daļas darba lapas un izdala klausīšanās daļas darba lapas.
10.55	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas sākumu un ieslēdz kompaktdisku atskaņotāju. Ierakstu nedrīkst apturēt vai atskaņot vēlreiz. Ierakstā iekļautas uzdevuma izpildei nepieciešamās pauzes.
10.55–11.25 (30 min)	Skolēni veic eksāmena klausīšanās daļu. Eksāmena vadītājs klausīšanās daļas laikā sakārto lasīšanas daļas darba lapas kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta eksāmena daļas nosaukumu „ Franču valoda – lasīšana ”.
11.25–11.30	Eksāmena vadītājs paziņo klausīšanās daļas beigas, savāc klausīšanās daļas darba lapas un izdala skolēniem valodas lietojuma daļas darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt skolēna koda numuru.
11.30–12.00 (30 min)	Skolēni veic eksāmena valodas lietojuma daļu. Eksāmena vadītājs valodas lietojuma daļas laikā sakārto darbus kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē. Uz aploksnē uzraksta eksāmena daļas nosaukumu „ Franču valoda – klausīšanās ”.
12.00	Eksāmena vadītājs paziņo valodas lietojuma daļas beigas, savāc valodas lietojuma daļas darba lapas un paziņo starpbrīdi, sakārto darbus kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, un paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē. Uz aploksnē uzraksta eksāmena daļas nosaukumu „ Franču valoda – valodas lietojums ”.
12.00–12.30 (30 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnē nodod izglītības iestādes vadītājam un tās tiek ievietotas un uzglabātas seifā līdz eksāmena norises beigām.

	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver centralizētā eksāmena rakstīšanas daļas aplokšnes un pārbauda darba lapu skaitu. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem starpbrīža laikā.
12.30	Eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un izdala skolēniem eksāmena rakstīšanas daļas darba lapas, uzaicina ierakstīt skolēna koda numuru.
12.35–13.55 (80 min)	Skolēni veic eksāmena rakstīšanas daļu.
13.55	Eksāmena vadītājs paziņo rakstīšanas daļas beigas un savāc rakstīšanas daļas darbus, sakārto tos kodu secībā, sarakstā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba lapas un skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta eksāmena daļas nosaukumu „ Franču valoda – rakstīšana ”.
14.00	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aplokšnes ar rakstīšanas daļas darbiem nodod izglītības iestādes vadītājam. No seifa tiek izņemtas aplokšnes ar lasīšanas, klausīšanās un valodas lietojuma darbiem. Visas eksāmena darbu aplokšnes tiek apzīmogotas, un uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Eksāmena rakstu daļas darbu aplokšnes līdz mutvārdu daļas beigām uzglabā seifā.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Franču valoda 12. klasei

Eksāmens

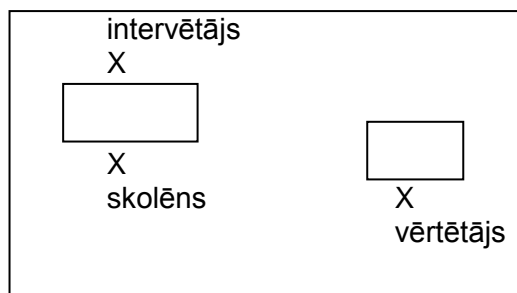
Eksāmena dalībnieku izvietojums telpā

Mutvārdu daļa

15. jūnijs

Eksāmena mutvārdu daļas saturs

Skolēns veic trīs uzdevumus, kas norādīti izvēlētajā biļetē. Paredzētas 10 biļetes.



15. jūnijs plkst. 14.45

14.45	Iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs atver aploksni ar eksāmena mutvārdu daļas materiāliem.
14.45–15.15	Mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs iepazīstas ar mutvārdu daļas materiāliem. Mutvārdu daļas intervētājs veic kontrolierakstu ar kodu 000, nosauc eksāmena nosaukumu, gadu, datumu un pārliecinās, ka ieraksts ir sekmīgi veikts.
15.15–17.00	Skolēni ierodas uz eksāmena mutvārdu daļu pēc iepriekš sastādīta saraksta. Skolēna mutvārdu atbildi ieraksta. Ierakstītājs telpā, skolēns izvēlas biļeti. Mutvārdu daļas intervētājs programmatūrā ievada nepieciešamo informāciju, ieraksta sākumā nosauc skolēna koda pēdējos trīs ciparus un izvēlētais biļetes numuru. Skolēns veic biļetē norādītos uzdevumus atbilstoši nosacījumiem. Kad skolēns uzdevumus veicis, mutvārdu daļas intervētājs pateicas par sarunu un atvadās. Mutvārdu daļas vērtētājs saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem novērtē skolēna runāšanas prasmi un ieraksta vērtējumu runāšanas prasmes vērtējuma protokolā, neapspriežot to ar mutvārdu daļas intervētāju.
17.00–17.15	Starpbrīdis. Mutvārdu daļas vērtētājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
17.15–19.00	Skolēni turpina kārtot eksāmena mutvārdu daļu.
	Kad visi skolēni atbildējuši, izglītības iestādes vadītājs organizē ieraksta programmatūras automātiski sagatavotā atbilžu reģistra izdrukāšanu un ieraksta datņu ierakstīšanu datu nesējā (DC/DVD). Uz datu nesēja uzraksta eksāmena nosaukumu, datumu, izglītības iestādes nosaukumu un kodu (apvienotā eksāmenā visu skolēnu atbildes ieraksta vienā datu nesējā un uz tā uzraksta „Apvienots eksāmens” un tās izglītības iestādes kodu, kurā notiek eksāmens). Aploksnē ievieto runāšanas prasmes vērtējuma protokolu, automātiski sagatavoto atbilžu reģistru un datu nesēju. Uz aploksnē uzraksta eksāmena nosaukumu „ Franču valoda – mutvārdu daļa ”, parakstās izglītības iestādes vadītājs, mutvārdu daļas intervētājs un mutvārdu daļas vērtētājs. Eksāmena rakstu un mutvārdu daļas aploksnē saliek vienā pakā, uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu „Franču valoda” un izglītības iestādes vadītājs organizē eksāmena materiālu nogādāšanu uz VISC.

Kīmija 12.klasei

Eksāmens

16. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 3 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 7 uzdevumi 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam darba burtnīca 15 lpp. un 1 A4 formāta atbilžu lapa.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs centralizētā eksāmena vadītāja(-u), centralizētā eksāmena novērotāja(-u) un skolēnu pārstāvju klātbūtnē atver aploksni ar centralizētā eksāmena materiāliem, pārbauda darba burtnīcu un atbilžu lapu skaitu
9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā, pārbauda personu apliecinošu dokumentu, izsniedz skolēnam lapiņu ar vārdu, uzvārdu un koda numuru, iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena darba burtnīcas un atbilžu lapas, uzaicina skolēnus ierakstīt koda numuru darba burtnīcā un atbilžu lapā.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus iepazīties ar atbilžu lapas aizpildīšanas nosacījumiem un aizpildīt to.
10.45	Eksāmena vadītājs savāc atbilžu lapas, sakārto atbilžu lapas kodu secībā. Atbilžu lapām pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu, atbilžu lapas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta "Atbilžu lapas".
10.45–13.05 (140 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.05	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc eksāmena darba burtnīcas, sakārto tās kodu secībā, pievieno sarakstu, kurā atzīmē, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti uz VISC, paraksta katru saraksta lapu. Darba burtnīcas un sarakstu ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē un uz tās uzraksta "Darba burtnīcas".
13.10	Eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs aploksnēs nodod izglītības iestādes vadītājam apzīmogošanai. Uz aploksnēm parakstās izglītības iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs un centralizētā eksāmena novērotājs. Izglītības iestādes vadītājs elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu . Izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika). Ja darbus nosūta uz VISC pa pastu, tad aploksnēs saliek vienā pakā un uz tās uzraksta eksāmena pilnu nosaukumu – „Kīmija”.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Kultūras vēsture 12. klasei

Eksāmens

17. jūnijā plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 6 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 6 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 6 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 1 A4 formāta krāsaino ilustrāciju lapa un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.40–10.55 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, krāsaino ilustrāciju lapas un uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.55–13.25 (150 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
13.25	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
13.30	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Kultūras vēsture 12.klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

17. jūnijā plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 6 uzdevumi eksāmena 1. daļā, 6 uzdevumi 2. daļā un 1 uzdevums 3. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1. daļai, 6 A4 formāta darba lapas 2. daļai, 1 A4 formāta krāsaino ilustrāciju lapa un 2 A4 formāta darba lapas 3. daļai.

Skolotājam 3 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.50	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1.daļas skolēnu darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.50–11.05 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.05	Eksāmena vadītājs izdala eksāmena 2. un 3. daļas darba lapas, krāsaino ilustrāciju lapas un uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
11.05–12.00 (55 min)	Skolēni veic eksāmena 2. un 3. daļu.
12.00–12.10 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.10–13.05 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3.daļu.
13.05–13.15 (10 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.15–14.10 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. un 3.daļu.
14.10	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. un 3. daļas skolēnu darba lapas.
14.15	Eksāmena vadītājs darbus nodod izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
31015111, 31015121,	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīg līdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu).

redzes traucējumi	Izmantot tekstu palielinātā drukā.
31015211, 31015221, dzirdes traucējumi	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Dabaszinības 12. klasei

Eksāmens

18. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 4 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 6 uzdevumi 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1.daļai, 7 A4 formāta darba lapas 2.daļai, 4 A4 formāta informācijas lapas ar formulām un konstantēm fizikā, ķīmisko elementu periodisko tabulu, vielu šķīdības tabulu un metālu aktivitātes rindu (turpmāk – informācijas lapa).

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs eksāmena vadītāja un skolēnu pārstāvja klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu un informācijas lapu skaitu.
9.50	Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un informācijas lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.40 (40 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.40	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.40–10.55 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
10.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.55–13.15 (140 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
13.15	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. daļas darba lapas.
13.20	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīg līdzekļus.

Dabaszinības 12. klasei

Eksāmens

Skolēniem, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) atzinums par speciālās izglītības programmas īstenošanu vai komisijas, logopēda, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamā speciālajām vajadzībām.

18. jūnijs plkst. 10.00

Eksāmena saturs

Eksāmenam ir viens variants.

Skolēniem jāveic 4 uzdevumi eksāmena 1. daļā un 6 uzdevumi 2. daļā.

Eksāmena materiāli

Skolēnam 4 A4 formāta darba lapas 1.daļai, 7 A4 formāta darba lapas 2.daļai, 4 A4 formāta informācijas lapas ar formulām un konstantēm fizikā, ķīmisko elementu periodisko tabulu, vielu šķīdības tabulu un metālu aktivitātes rindu (turpmāk – informācijas lapa).

Skolotājam 2 A4 formāta darba vērtētāja lapas.

Eksāmena darbā iegūtā kopējā vērtējuma izteikšana no punktiem ballēs tiek aprēķināta **tikai elektroniski**, ievadot skolēna darba rezultātu kopsavilkumu tabulā.

Eksāmena norise

9.30	Izglītības iestādes vadītājs eksāmena vadītāja un skolēnu pārstāvja klātbūtnē atver aploksni ar eksāmena materiāliem, pārbauda darba lapu un informācijas lapu skaitu.
9.50	Skolēni veic darbu atsevišķā klases telpā. Eksāmena vadītājs uzaicina skolēnus ienākt eksāmena telpā un iepazīstina skolēnus ar eksāmena norisi.
9.55	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 1. daļas darba lapas un informācijas lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
10.00–10.50 (50 min)	Skolēni veic eksāmena 1. daļu.
10.50	Eksāmena vadītājs paziņo 1. daļas beigas, savāc 1. daļas darba lapas un paziņo starpbrīdi.
10.50–11.05 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
11.05	Eksāmena vadītājs izdala skolēniem eksāmena 2. daļas darba lapas, uzaicina skolēnus darba lapās ierakstīt ziņas par sevi.
11.10–12.00 (55 min)	Skolēni veic eksāmena 2. daļu.
12.00-12.15 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
12.15-13.05 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
13.05.-13.20 (15 min)	Starpbrīdis. Eksāmena vadītājs ir atbildīgs par eksāmena materiāliem tā laikā.
13.20-14.15 (55 min)	Skolēni turpina veikt eksāmena 2. daļu.
14.15	Eksāmena vadītājs paziņo eksāmena beigas un savāc 2. daļas darba lapas.
14.20	Eksāmena vadītājs nodod darbus izglītības iestādes vadītājam.
	Izglītības iestādes vadītājs organizē darbu vērtēšanu.

- Darbu izpilda ar tumši zilu vai melnu pildspalvu.
- Drīkst izmantot tikai attiecīgajā valsts pārbaudes darba programmā norādītos palīgglīdzekļus.

Programmas kods, izglītojamā traucējuma veids	Ieteicamie atbalsta pasākumi
---	-------------------------------------

31015111, 31015121, redzes traucējumi	Pārbaudes darbā skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kas uzlabo informācijas saskatāmību (lasāmo aparātu, lupu). Izmantot tekstu palielinātā drukā.
31015211, 31015221 dzirdes traucējumi	Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski un/vai zīmju valodā.
31015311, 31015321, fiziskās attīstības traucējumi	Atļauts izmantot datoru bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai vai aizstāt ar mutiskām atbildēm (fiksēt audio ierakstā), ja skolēns fiziskā traucējuma dēļ nevar rakstīt. Atļauts izmantot asistenta palīdzību (skolēniem ar smagiem kustību traucējumiem) atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījumu saturu.
valodas traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
mācīšanās traucējumi	Skolotājam atļauts 1 reizi lasīt priekšā uzdevumu nosacījumus skolēniem ar specifiskiem lasīšanas traucējumiem vai disleksiju. Skolēni drīkst izmantot palīglīdzekļus, kuri palīdz labāk uztvert tekstu un ir izmantoti mācību procesā. Drīkst izmantot tekstu palielinātā drukā.
garīgās veselības traucējumi	Atgādnes (vizuālas, verbālas, taktīlas) darba organizēšanai, kuras palīdz skolēnam koncentrēties.

Ieskaites protokols

Ieskaitei _____ kārtoja _____
(mācību priekšmets)

_____ klases izglītojamie.
(izglītības iestādes nosaukums)

Ieskaites vadītājs(-a) _____
(vārds, uzvārds)

Ieskaites vērtētāji: _____
(vārds, uzvārds)

_____ (vārds, uzvārds)

Ieskaitei kārtoja _____ izglītojamie, neieradās _____ izglītojamie.

Ieskaite sākās plkst. _____, beidzās plkst. _____

Nr.p .k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Vērtējums ieskaitē (cipariem un vārdiem)	Darba variants
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Izglītības iestādes vadītājs(-a)* _____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Ieskaites vadītājs(-a)* _____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Ieskaites vērtētāji* _____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

_____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

* _____ .gada _____ . _____

*Dokumenta rekvizītus "Paraksts" un "Datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2. pielikums.

Eksāmena protokols

Eksāmenu _____ kārtoja
(mācību priekšmets)

_____ klases izglītojamie.
(izglītības iestādes nosaukums)

Eksāmena komisijas priekšsēdētājs(-a)

(vārds, uzvārds)

Eksāmena komisijas locekļi:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Eksāmenu kārtoja _____ izglītojamie, neieradās _____ izglītojamie.

Eksāmens sākās plkst. _____, beidzās plkst. _____

Nr.p .k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Vērtējums eksāmenā (cipariem un vārdiem)	Rakstu darba temats, variants, biļetes numurs
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Eksāmena komisijas locekļu piezīmes par izglītojamo atbildēm

Piezīmes par eksāmenos noteiktās norises kārtības pārkāpumiem un eksāmenu komisijas lēmums

Eksāmena komisijas priekšsēdētājs(-a)*

_____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Eksāmena komisijas locekļi*

_____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

_____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

_____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

_____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

_____ (_____)
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

* _____ .gada _____ . _____

*Dokumenta rekvizītus "Paraksts" un "Datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

3. pielikums.

AKTS
par saņemto centralizētā eksāmena rakstu daļu materiālu sadali

Novads _____ Izglītības iestādes kods _____

Eksāmens _____

Polimēra aploksne atvērta plkst. _____ : _____.

Eksāmenam pieteikti _____ izglītojamie. Saņemtas darba un atbilžu lapas šādās eksāmena daļās:

_____ daļā – _____ darba lapas (darba burtnīcas), _____ atbilžu lapas,
_____ daļā – _____ darba lapas (darba burtnīcas), _____ atbilžu lapas,
_____ daļā – _____ darba lapas (darba burtnīcas), _____ atbilžu lapas,
_____ daļā – _____ darba lapas (darba burtnīcas), _____ atbilžu lapas.

Audioieraksti (CD) – _____

Bojātas vai trūkst eksāmena darba lapas vai atbilžu lapas šādās eksāmena daļās:

_____,
_____,
_____,
_____,
_____.

Eksāmena vadītājiem izsniegti _____ darba materiālu komplekti.

Kopētas _____ darba lapas; kopētas atbilžu lapas _____.

Atlikums: _____ darba un _____ atbilžu lapas, kas apzīmogotas un ievietotas izglītības iestādes vadītāja norādītajā seifā.

Izglītības iestādes vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Eksāmena vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Eksāmena norises novērotājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītojamo pārstāvis(-e)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

Pēc eksāmena norises beigām no darba vadītājiem saņemti neizpildīti darba lapu komplekti:

_____ daļā _____ ;
_____ daļā _____ ;
_____ daļā _____ ;
_____ daļā _____ .

Izglītības iestādes vadītājs(-a)* _____
(paraksts un tā atšifrējums)

* _____ .gada _____ . _____

*Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Akts un neizdalītie eksāmena materiāli uzglabājami izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam un uzrādāmi pēc izglītības valsts inspektora vai VISC pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma. **Akta kopija kopā ar eksāmena darbiem jānosūta VISC tikai tad, ja izglītības iestādei nepieciešama materiālu kopēšana bojāto eksemplāru dēļ.**

4.pielikums.

AKTS
PAR IZGLĪTOJAMO NEPIEDALĪŠANOS KĀDĀ NO CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA RAKSTU DAĻĀM

Novads _____ Izglītības iestādes kods _____

Eksāmens _____

Izglītojamā kods	Eksāmena daļa	Nepiedalīšanās iemesls

(datums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Eksāmena vadītājs

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Eksāmena norises novērotājs

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Aktu nosūta vai nogādā kopā ar izglītojamā eksāmena darbiem uz VISC. „Nepiedalīšanās” nozīmē to, ka izglītojamais kaut kāda iemesla dēļ nav ieradies uz kādu no eksāmena rakstu daļām.

Ja izglītojamais ir atbrīvots no visa eksāmena, akts nav jāsastāda un VISC par to nav jāinformē.

5.pielikums.

AKTS
PAR IZGLĪTOJAMO NEPIEDALĪŠANOS CENTRALIZĒTĀ EKSĀMENA MUTVĀRDU DAĻĀ

Novads _____ Izglītības iestādes kods _____

Eksāmens _____

Izglītojamā kods	Nepiedalīšanās iemesls

(datums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Mutvārdu daļas vērtētājs

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Mutvārdu daļas intervētājs

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Aktu nosūta vai nogādā kopā ar izglītojamā eksāmena darbiem uz VISC. „Nepiedalīšanās” nozīmē to, ka izglītojamais kaut kāda iemesla dēļ nav ieradies uz valodu eksāmena mutvārdu daļu.

Ja izglītojamais ir atbrīvots no visa eksāmena, akts nav jāstāda un VISC par to nav jāinformē.

7.pielikums.

IZGLĪTOJAMĀ PASKAIDROJUMS

Es, _____,
(vārds, uzvārds)

_____ izglītojamais
(izglītības iestādes nosaukums)

_____ eksāmena laikā
(mācību priekšmets)

veicu šādas neatļautas darbības (saskaņā ar Ministru Kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumu Nr.335 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” 81.punktu):

Ar Ministru Kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumiem Nr.335 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” biju iepazīstināts un apzinos, ka attiecīgo eksāmenu esmu tiesīgs kārtot atkārtoti pēc gada.

(datums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

8. pielikums.

Ieteicamie atbalsta pasākumi 12. klases centralizētajos valsts pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

(saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumiem Nr.335 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību”)

Izglītojamā traucējuma veids	Iespējamie atbalsta pasākumi
Izglītojamiem ar redzes traucējumiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagarināts darba izpildes laiks pārbaudes darba rakstiskajā daļā – līdz 100% no kopējā darba laika.* 2. Palielināts starpbrīžu skaits.* 3. Teksts palielinātā drukā. 4. Teksta palielinātāja iekārtas vai citu palīgīdzekļu lietošana, lai uzlabo informācijas saskatāmību.
Izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagarināts darba izpildes laiks pārbaudes darba klausīšanās un mutvārdu daļā – līdz 100% no kopējā darba laika.* 2. Palielināts starpbrīžu skaits.* 3. Uzdevumu nosacījumu un teksta papildus atkārtošana (klausīšanās daļā) – līdz trīs reizēm.* 4. Skolotājam atļauts uzdevumu nosacījumus izskaidrot mutiski vai zīmju valodā.* 5. Runāšanas daļā atļauts izmantot zīmju valodu.
Izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagarināts darba izpildes laiks*: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. izglītojamiem ar ļoti smagiem kustību traucējumiem, kuriem ir apgrūtināta rakstīšana, – līdz 100% no kopējā darba laika; 1.2. izglītojamiem ar citiem kustību traucējumiem – 30% no kopējā darba laika. 2. Palielināts starpbrīžu skaits.* 3. Datora izmantošana bez teksta redaktora iespējām rakstiskas atbildes sniegšanai. 4. Rakstu darbus (izņemot tos, kuros tiek pārbaudīta rakstītprasme) aizstāt ar mutiskām atbildēm, kuras tiek fiksētas audio ierakstā, ja izglītojamais fiziskās attīstības traucējumu dēļ nevar rakstīt.* 5. Iespēja izmantot asistentu atbalstam darbībās, kas nav saistītas ar pārbaudījuma saturu.
Izglītojamiem ar valodas traucējumiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagarināts darba izpildes laiks – 30% no kopējā darba laika.* 2. Palielināts starpbrīžu skaits.* 3. Atļauts lasīt priekšā uzdevuma nosacījumus un tekstus vienu reizi.* 4. Rakstītais teksts palielinātā drukā. 5. Izmantot palīgīdzekļus, kuri uzlabo teksta uztveri.
Izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagarināts darba izpildes laiks – 30% no kopējā darba laika.* 2. Palielināts starpbrīžu skaits.* 3. Izglītojamie ar lasīšanas traucējumiem drīkst izmantot palīgīdzekļus, kuri uzlabo teksta uztveri (krāsu filtri, teksta lodziņi). 4. Atļauts lasīt priekšā uzdevuma nosacījumus un tekstus vienu reizi.*
Izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagarināts darba izpildes laiks – 30% no kopējā darba laika.* 2. Palielināts starpbrīžu skaits.*

* Izmantojot šos atbalsta pasākumus, izglītojamie eksāmenu kārtu atsevišķā telpā .

Izglītojamais ar valodas traucējumiem, kas neļauj demonstrēt runātprasmi, var atbrīvot no pārbaudes darba mutvārdu daļas kārtošanas.

Atbilžu lapas aizpildīšana

Uzmanīgi izlasiet noteikumus!

1. Atbilžu ierakstīšana atbilžu lapā no izpildītās darba lapas jāveic darba vadītāja norādītajā laikā.
2. Atbilžu lapu aizpildiet ar tumši zilu vai melnu pildspalvu!

3. Krustiņu "X" velciet šādi:
- | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | A | B | C | D |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4. Katrā lodziņā salasāmi rakstiet tikai vienu ciparu:

5	5
---	---

5. Ja esat kļūdījies, tad nelabojiet ierakstu, bet kļūdu labojumam paredzētajā vietā ierakstiet kļūdainā jautājuma numuru un atzīmējiet pareizo atbildi!
6. Viencipara skaitli drīkst rakstīt jebkurā no abiem lodziņiem.
7. Nerakstiet pāri baltā lodziņa robežām!
8. Esiet uzmanīgi, jo vērtēs tikai atbilžu lapā ierakstīto!
9. Atbilžu izvēles uzdevumam ir tikai viena atbilde. Ja atzīmēsiet vairākas atbildes, jautājums netiks vērtēts.
10. Gaidiet darba vadītāja norādījumus!

Par centralizēto eksāmenu izglītojamo kodu sarakstiem

Centrs līdz attiecīgā mācību gada 15.maijam elektroniski informē izglītības iestādes par eksāmeniem reģistrētajiem izglītojamiem (turpmāk – izglītojamo kodu saraksti) un tiem piešķirtajiem unikālajiem identifikācijas kodiem (turpmāk – izglītojamā kods). Izglītojamo kodu sarakstiem izglītības iestādes varēs piekļūt VISC speciāli izveidotā interneta vietnē.

1. VISC lūdz ievērot šādu izglītojamo kodu saraksta aizpildīšanas kārtību rakstu daļā:
 - 1.1. līdz eksāmena sākumam izglītības iestādes vadītājs nodrošina izglītojamo kodu saraksta kopiju pavairošanu katrai eksāmena daļai katrā eksāmena norises telpā **divos** eksemplāros;
 - 1.2. eksāmena vadītājs pēc katras eksāmena daļas aizpilda katras daļas izglītojamo kodu sarakstu kopijas divos eksemplāros – pretī katram eksāmenu rakstu daļas kārtotajā izglītojamā uzvārdam ievieļ "X", **vienā paraksta katru izglītojamo kodu saraksta lapu** un ievieto aploksnē kopā ar izglītojamo darbiem, otru saglabā izglītojamo kodu sarakstu elektroniskai aizpildīšanai;
 - 1.3. izglītības iestādes vadītājs un visi eksāmena vadītāji pēc eksāmena rakstu daļas, izmantojot otras aizpildītās izglītojamo kodu saraksta kopijas, elektroniski aizpilda izglītojamo kodu sarakstu;
 - 1.4. izglītības iestādes vadītājs nodrošina aplokšņu ar visiem rakstu daļas materiāliem nogādāšanu VISC tūlīt pēc eksāmena beigām vai nākamajā dienā (atkarībā no pasta nodaļas darba laika);
 - 1.5. aizpildītie izglītojamo kodu saraksta kopiju otrie eksemplāri paliek izglītības iestādē līdz 2010.gada 1.septembrim;
 - 1.6. ja izglītojamais nav piedalījies kādā no eksāmena daļām, aploksnēm ar izglītojamo darbiem pievieno aktu par nepiedalīšanos attiecīgajā eksāmena daļā.
2. Ja izglītojamais ir atbrīvots no kādas valodu eksāmena daļas, izglītības iestādes vadītājs **līdz attiecīgā eksāmena norisei** uz VISC nosūta iesniegumu par izglītojamā nepiedalīšanos attiecīgajā eksāmena daļā. Iesniegumam pievieno ārsta atzinumu, kurā ir norādīts izglītojamā runas vai dzirdes traucējums.

Par centralizēto eksāmenu rakstu daļas darbu ieviešanu aploksnēs

Eksāmena vadītājs izglītojamo izpildītos eksāmena rakstu daļu darbus un atbilžu lapas izglītojamo kodu secībā ievieto aploksnēs un **aploksnes aizlīmē eksāmena norises telpā**.

Ja izglītības iestādē organizē apvienoto eksāmenu, tad **vienā telpā esošo izglītojamo aizpildītos atbilstošās eksāmena daļas darbus eksāmena vadītājs ievieto vienā aploksnē** un uz tās uzraksta to izglītības iestāžu nosaukumus, kuru izglītojamo darbi ievietoti aploksnē.

Necentralizēto valsts pārbaudes darbu materiālu saņemšana un pavairošana

Šīs darbības attiecas uz visiem minētajiem valsts pārbaudes darbiem līdz brīdim, kad to materiāli izglītības iestādē (turpmāk – skolās) ir pavairoti.

Valsts pārbaudes darbu materiālu piegāde

Valsts pārbaudes darbu materiālu (izņemot audio ierakstus un kultūras vēstures pielikumu) piegādei tiek izmantota speciāla VISC izstrādāta vietne internetā (sk. 1.tab).

Tehniskās prasības

Dators ar interneta pieslēgumu un Java atbalstu, programmatūra PDF formāta datņu lasīšanai (vismaz Adobe Acrobat Reader 7).

Audio materiālu piegāde

Audio materiāli (CD) tiks piegādāti pašvaldību izglītības speciālistiem jeb izglītības pārvaldei (turpmāk – IP).

Valsts pārbaudes darbu materiāli ar palielināto druku

Valsts pārbaudes darbu materiāli ar palielināto druku var tikt veidoti pavairojot materiālu skolā uz A3 formāta lapām.

Drošības prasības

Skolas e-pasta, materiālu saņemšanas vietnes izmantošanu un saņemto valsts pārbaudes darbu materiālu konfidencialitāti nodrošina skolas direktors vai viņa pilnvarota persona.

1.tabula

Darbības materiālu elektroniskās formas saņemšanai un pavairošanai

Laiks	Darbības veicējs	Darbība
SAŅEMŠANA		
10.maijā līdz plkst.14:00	VISC un IP	VISC, nosūtot elektronisko vēstuli, informē pašvaldības atbildīgo amatpersonu par interneta vietnes adresi un autorizācijas datiem interneta vietnē (turpmāk – autorizācijas informācija). IP šajā laikā pārbauda sava e-pasta ienākošās vēstules. Ja e-pasts nav saņemts, tad vēlams to pārbaudīt ik pēc piecām minūtēm, ne biežāk. Ja IP nav saņēmusi autorizācijas informāciju līdz plkst.15:00, nekavējoties nepieciešams sazināties ar VISC (tāl. 67814472).
10.maijā līdz līdz plkst.15:00	IP skolas	Saņemto e-pastu ar autorizācijas informāciju IP pārsūta visām attiecīgajām skolām. IP jāseko līdz e-pasta pārlūkprogrammas paziņojumiem, jo, saņemot paziņojumu, ka e-pasts nav ticis nosūtīts/saņemts, jāsaazinās ar skolu un jānoskaidro problēmas cēloņi. Skolas, kuras no IP līdz plkst.15:30 nav saņēmušas attiecīgo elektroniskā pasta vēstuli un autorizācijas informāciju, nekavējoties par to paziņo IP. IP pieņem lēmumu par tālāko rīcību, nepieciešamības gadījumā sazinās ar VISC (tāl. 67814472).
10.maijā līdz līdz plkst.15:30	Skolas	Skola saņem e-pasta vēstuli ar autorizācijas informāciju no IP un nodrošina tās drošu glabāšanu vai arī ierobežo piekļuvi attiecīgajai e-pasta vēstulei.
norises dienā plkst.07:00	VISC	E-pasta vēstulē saņemtajā Interneta vietnes adresē VISC publicē attiecīgās dienas valsts pārbaudes darbu materiālus.

norises dienā no plkst.07:00	Skolas	Lai piekļūtu materiāliem: 1. Interneta pārlūkprogrammā adreses ievadei paredzētajā vietā jāieraksta vai jāiekopē iepriekš e-pasta vēstulē saņemtā adrese. 2. Pēc autorizācijas datu ievades atveras lapa, kurā var lejupielādēt attiecīgos materiālus. 3. Pēc lejupielādes, atverot materiāla PDF datni, var veikt tās izdruku un/vai pavairošanu.
PAVAIROŠANA		
norises dienā pēc PDF datnes atvēršanas	Skolas	Par materiālu izdrukas pavairošanu un konfidencialitāti pavairošanas laikā ir atbildīgs skolas direktors vai viņa pilnvarotas personas. Izdrukas pavairošanu var veikt, izmantojot drukāšanu vai kopēšanu. Izdrukas pavairošanai jāizmanto tikai standarta baltas (80g/m ²) A4 vai A3 formāta papīra lapas. Pavairošanu var veikt uz lapas vienas vai abām pusēm. Pavairot materiālus A3 formātā drīkst tikai bukleta veidā (ja šādu iespēju var nodrošināt skolas tehnika). Pavairojot materiālus izglītojamajiem ar redzes traucējumiem, materiālu var palielināt A3 formātā arī vienpusēji. Pavairotos A4 formātā materiālus ieteicams saskavot.

13.pielikums.

Par aploksnes ar valsts pārbaudes darbu materiālu atvēršanu

Lai izglītības iestādē atvērtu valsts pārbaudes darba materiāla iesaiņojumu (polimateriāla aploksni), griezumam jāveic TIKAI uz aploksnes norādītajā vietā atbilstoši attēlā norādītajam.



Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumu 72.punktu izglītības iestādes vadītājs nodrošina atvērtu aploksņu uzglabāšanu izglītības iestādē vienu mēnesi pēc attiecīgā eksāmena norises dienas.