



Latvijas Republikas
Valmieras rajona padome

Lāčplēša ielā 2, Valmierā, LV-4201,(4207151, 4207152, fakss 4207155,
e-pasts padome@valmraj.lv norēķinu konts LV75UNLA0018010130202,
A/S „SEB Latvijas Unibanka”, SWIFT kods UNLALV2X, nodokļu maksātāja reģ. Nr.90000042959

**Valmieras rajona Ārkārtējo situāciju operatīvās komisijas
N O L I K U M S**

Valmierā

2001.gada 30.oktobrī

Nolikums Nr.10
/protokols Nr.14, 6§/

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Šis nolikums nosaka Valmieras rajona Ārkārtējo situāciju operatīvās komisijas (turpmāk – Komisijas) struktūru, uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Komisija ir pastāvīgs koordinējošs un konsultatīvs veidojums un darbojas komisijas priekšsēdētāja vadībā, rajona mēroga ārkārtējās situācijas (tās tiešu draudu) gadījumā.
3. Komisijas nolikumu apstiprina Valmieras rajona padome.

II. Komisijas uzdevumi.

4. Komisijas uzdevumi:
 - 4.1.vākt, apkopot un analizēt informāciju par stāvokli notikuma vietā, par cilvēkiem, īpašumam un videi iespējamo vai nodarīto kaitējumu, ārkārtējās reaģēšanas un atjaunošanas īstermiņa pasākumu gaitu un ārkārtējās situācijas cēloņiem;
 - 4.2.nepieciešamības gadījumā Valmieras rajona mērogā organizēt operatīvo palīdzību vietējām pašvaldībām ārkārtējā situācijā (tās tiešu draudu gadījumā), ja iestāžu (arī pašvaldību), organizāciju un uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) (turpmāk – iestāžu) īpašumā esošie materiāltehniskie un finansu līdzekļi, kā arī cilvēku resursi ir nepietiekami ārkārtējās reaģēšanas un atjaunošanas pasākumu veikšanai;
 - 4.3. izvērtēt iestāžu resursus un darbības iespējas notikuma vietā;
 - 4.4.iesaistīt iestāžu resursus ārkārtējās reaģēšanas pasākumos;
 - 4.5.gatavot priekšlikumus lēmumu (rīkojumu) projektiem par:
 - 4.5.1. Valmieras rajona iestāžu gatavību darbam ārkārtējās situācijās;
 - 4.5.2. katastrofas zonu izsludināšanu rajona teritorijā saskaņā ar Civilās aizsardzības likumu;
 - 4.5.3. valsts materiālo rezervju piešķiršanu;
 - 4.5.4. valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu neparedzētiem gadījumiem;

- 4.5.5. Īpašas saimnieciskās darbības informēšanas un citu veidu darbības režīmu, atbilstoši ārkārtējās situācijas veidam, raksturam, apjomam, teritorijas saimnieciskajām, sociālajām un citām īpatnībām;
- 4.6. Koordinēt:
 - 4.6.1. Nacionālo bruņoto spēku, Iekšlietu ministrijas struktūrvienību, kā arī iestāžu specializēto avārijas un glābšanas dienestu, ārvalstu un starptautisko organizāciju sadarbību palīdzības sniegšanā;
 - 4.6.2. evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu un apgādi pagaidu dzīvesvietās;
 - 4.7. noteikt prioritāros ārkārtējās reaģēšanas un atjaunošanas īstermiņa pasākumus, to materiāltehnisko apgādi un finansēšanas kārtību;
 - 4.8. sniegt ziņojumus Iekšlietu ministrijas Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam un sabiedrībai, gatavot informatīvos paziņojumus, organizēt tikšanos ar preses pārstāvjiem;
- 4.9. sniegt ziņojumus Labklājības ministrijas Katastrofu medicīnas centram ārkārtējās medicīniskās situācijas gadījumā.
- 4.10. nepieciešamības gadījumā izveidot:
 - 4.10.1. operatīvās informācijas grupu sabiedrības informēšanai sadarbībā ar presi, radio un televīziju;
 - 4.10.2. speciālistu un ekspertu grupu ārkārtējās situācijas novērtēšanai;
 - 4.10.3. mobilo ārkārtējās reaģēšanas pasākumu koordinācijas grupu darbam notikuma vietā;
- 4.11. pēc ārkārtējās situācijas seku novēršanas analizēt ārkārtējās situācijas cēloņus, izvērtēt veiktos pasākumus, pieļautās kļūdas un nodarīto kaitējumu, kopīgi ar VUGD Valmieras nodaļu un attiecīgajiem dienestiem veikt pasākumus ārkārtējo situāciju operatīvās pārvaldīšanas sistēmas pilnveidošanai;
- 4.12. izstrādāt priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai.

III. Komisijas tiesības.

5. Komisija tiesīga piedalīties reģionālajās, valsts un starpvalstu mācībās un treniņos.
6. Ārkārtējā situācijā vai tās tiešu draudu gadījumā komisijai ir tiesības:
 - 6.1. Civilās aizsardzības likumā noteiktajā kārtībā iesaistīt komisijas darbā nepieciešamo iestāžu darbiniekus un ārkārtējās reaģēšanas un atjaunošanas īstermiņa pasākumos juridiskās un fiziskās personas, kā arī izmantot materiāltehniskos resursus;
 - 6.2. izveidot notikuma vietā speciālistu grupu, kas aprēķina un izvērtē ārkārtējās situācijas radīto zaudējumu apmēru un ārkārtējās reaģēšanas un atjaunošanas pasākumos iesaistīto juridisko un fizisko personu izdevumu atlīdzības summu.
7. Komisijas locekļiem ir tiesības pieprasīt un bez maksas saņemt no juridiskajām un fiziskajām personām visu darbam nepieciešamo informāciju.

IV. Komisijas struktūra.

8. Komisijas priekšsēdētājs ir rajona padomes priekšsēdētājs.

9. Attiecīgi komisijas sekretārs ir VUGD Valmieras nodaļas priekšnieka vietnieks ārkārtējo situāciju jautājumos.
10. Komisijas sekretārs nodrošina rajona ārkārtējo situāciju vadības centra pastāvīgas gatavības uzturēšanu, dokumentācijas izstrādi un organizē komisijas locekļu mācības.
11. Komisijas sastāvā iekļaujamo institūciju un to pārstāvju skaits ir atkarīgs no rajona saimnieciskās darbības veida un specifikas, ģeogrāfiskā raksturojuma un citiem vietējiem apstākļiem.
12. No iestādēm deleģētie komisijas locekļi organizē un ārkārtējo situāciju operatīvajā pārvaldīšanā iesaistāmo attiecīgo iestāžu vadītāji savas kompetences ietvaros nodrošina uzskaitīto funkciju izpildi iestāžu budžeta iespēju robežās.

V. Komisijas darba organizācija.

13. Komisijas darba materiālā bāze ir VUGD Valmieras nodaļas vai pašvaldības darba telpas ar sakaru līdzekļiem /pēc savstarpējās vienošanās/.
14. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem Valmieras rajona Ārkārtējo situāciju operatīvās komisijas priekšsēdētājs vai VUGD Valmieras nodaļas priekšnieks pēc ziņojuma saņemšanas par ārkārtējo situāciju /tās tiešiem draudiem/.
15. Atkarībā no ārkārtējās situācijas veida, rakstura, norises un veicamo pasākumu apjoma komisijas priekšsēdētājs iesaista komisijas darbā nepieciešamos komisijas locekļus, iestāžu speciālistus, ekspertus un tehniskos darbiniekus, kā arī nosaka viņu pienākumus.
16. Komisijas darba kārtību nosaka komisijas priekšsēdētājs.
17. Komisijas priekšsēdētājs, pēc komisijas locekļu priekšlikumiem, apstiprina speciālistu un ekspertu grupas ārkārtējās situācijas novērtēšanai, kā arī mobilās ārkārtējās reaģēšanas pasākumu koordinācijas grupas sastāvu darbam notikuma vietā.
18. Komisijas priekšsēdētājs, ņemot vērā komisijas ieteikumus, ir tiesīgs izdot rīkojumus, kas attiecas uz ārkārtējā situācijā un to seku likvidēšanā iesaistītām juridiskām un fiziskām personām.
19. Lai nodrošinātu komisijas locekļu apmācību un gatavību darbam ārkārtējās situācijās, komisijas priekšsēdētājs ne retāk kā reizi pusgadā sasauc komisijas sēdi, kurā piedalās komisijas locekļi, pašvaldību un iestāžu amatpersonas.

Padomes priekšsēdētājs

Vitauts Staņa