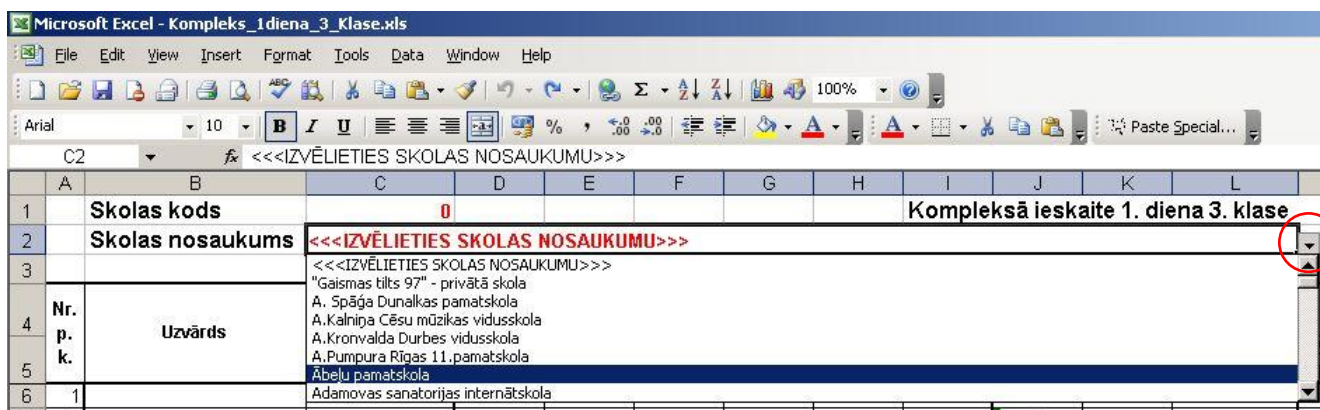


Necentralizēto valsts pārbaudes darbu kopsavilkuma tabulu aizpildīšanas instrukcija 2009./2010.m.g.

Aizpildīšanas instrukcija skolām:

1. Katra skola saņem no IP necentralizēto valsts pārbaudes failus *Excel* formātā. Šos failus **NEDRĪKST** pārsaukt, veidot savus failus un mainīt darba lapas nosaukumu!
2. Katra skola aizpilda atsevišķu attiecīgā necentralizētā valsts pārbaudes darba rezultātu failu.
3. Visu vienas skolas skolēnu rezultātus ievada sagatavotajos laukos, vienā darba lapā (*Sheet1*), neatdalot paralēlklases un nenorādot lieku informāciju, piemēram, klases nosaukums, klases audzinātājs, skolas direktors utt.!
4. Ja skolēns pārbaudes darbā kādu iemeslu dēļ nav piedalījies, vai ir no tā kārtošanas atbrīvots, tad viņš tabulā nav jānorāda. Skolai droši var palikt vairākas neaizpildītas rindas bez skolēniem ar vērtējumu n/v.
5. Katram laukam ir atļauta noteikta vērtība – uzdevumiem (ballēm) atbilstošajos laukos ievadīt iespējams tikai skaitļus un ne vairāk kā uzdevumam (ballēm) paredzēto punktu (ballu) skaitu.
6. Katrā failā, ir šūna ar tekstu ” <<<IZVĒLIETIES SKOLAS NOSAUKUMU>>>”. Te jāizvēlas attiecīgā skola no izkrītošā saraksta. Saraksts izvēršams ar ekrānpogas palīdzību, uz kuras ir attēlots neliels trijstūris vērsts uz leju! (*1.zīm.*) Skolu saraksts ir sakārtots alfabēta secībā.



1.zīm.

Pēc skolas izvēles automātiski tiek parādīts skolas VISC (8 ciparu) kods un izvēlētās skolas nosaukums.

7. Katram pārbaudes darbam ir sagatavotas vairākas (maksimālais pieteikto skolēnu skaits attiecīgajā priekšmetā valstī) skolēnu rezultātu ievadei nepieciešamās rindīņas. Līdz ar to nevarētu rasties situācija, kad rindas skolēnu ievadei pietrūkst.
8. Punktu summas un attiecīgi iegūtais vērtējums ballēs tiek rēķināts automātiski pēc iestrādāta algoritma un nav maināms.
9. Valsts pārbaudes darbiem, kur tas ir paredzēts, lūdzam no piedāvātās izvēlnes (*2.zīm.*) norādīt mācību valodu, klasi/kursu, dzimumu, klasi/kursu.

Mācību valoda	pr	Klase/ Kurss	1. daļ	Dzi- mums	Klase/ Kurss
			36		
		11./II		vīr.	.II
latviešu		10./I		vīr.	
krievu		11./II		siev.	
bilingvāli		12./III			
cita		IV			

2.zīm.

10. Gandrīz visas kopsavilkuma tabulas ir noformētas, lai to datus ērti varētu izdrukāt Landscape (ainava) formātā. Nav nepieciešama vairs nekāda lapas iestatījumu maiņa. Pirms izdruku veikšanas ir tikai jānorāda no kuras līdz kurai lapai vēlaties drukāt.

PADOMI PROCESA PAĀTRINĀŠANAI

1. Lielāko laika resursu patēriņu aizņem tieši skolēnu vardu un uzvārdu ievade. Piedāvājam dažus padomus šī procesa paātrināšanai:
 - a. skolēnu uzvārdu un vārdu ātrākai iekļaušanai tabulās var izmantot VIIS vai VPIS iespējas un šajā sistēmā ir visu attiecīgās skolas skolēnu dati.
 - b. par minēto iespējām un tehnisko izpildījumu, lūdzam konsultēties pie savas skolas IKT speciālistiem.

Ja, aizpildot kopsavilkuma tabulu elektroniskās versijas, rodas kādas problēmas, Jūs varat konsultēties VISC ar Juri Grebežu vai Rūdolfu Kalvānu, tel. 67814472